

Regulaminu organizacyjny specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin obowiązuje w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, w Zakładzie Psychologii Klinicznej ul. Chodźki 6, 20-093 Lublin w dziedzinie psychologii klinicznej oraz w placówkach z nią współpracujących w zakresie specjalizacji.

Regulamin dotyczy osób, które spełniają łącznie warunki określone w § 12 i 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz.1419 oraz Dz. U. Nr 208, poz.1312) – zwanego dalej rozporządzeniem, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z rozporządzeniem i niniejszym regulaminem.

§ 2

Kierownik Zakładu Psychologii Klinicznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie odpowiedzialny jest za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego oraz przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

II. Sposób przeprowadzenia naboru osób na specjalizację

§ 3

Do specjalizacji może przystąpić osoba, która;

1. Posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany na kierunku studiów: psychologii lub specjalizację I stopnia w zakresie psychologii klinicznej oraz - złożyła do Zakładu Psychologii Klinicznej UM w Lublinie za pośrednictwem Ośrodka Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:

- poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej, a także odpowiednio dyplomem I stopnia specjalizacji;
- dokumentem stwierdzającym wykonywanie co najmniej przez okres jednego roku, w ciągu ostatnich 3 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej.

2. Złożyła (w przypadku osób ubiegających się o przystąpienie do specjalizacji w trybie określonym w § 13 rozporządzenia)

do Zakładu Psychologii Klinicznej UM w Lublinie za pośrednictwem Ośrodka Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:

- poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (w tym opinię konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w dziedzinie właściwej dla specjalizacji i opinię towarzystwa naukowego lub stowarzyszenia zawodowego właściwego dla tej specjalności),
- dokumentem potwierdzającym wykonywanie przez co najmniej trzy lata w ciągu ostatnich 5 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej,
- zgodą Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

3. Została zakwalifikowana do odbywania specjalizacji w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

4. Termin składania wniosków określa Kierownik Zakładu Psychologii Klinicznej UM w Lublinie i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.umlub.pl
- kształcenie podyplomowe.

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest zgodnie z regulaminem postępowania kwalifikacyjnego, który stanowi integralną część regulaminu organizacyjnego specjalizacji (§ 5).

§ 5

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Kierownika Zakładu Psychologii Klinicznej UM w Lublinie w skład której wchodzi:

- a) Kierownik Zakładu Psychologii Klinicznej lub wyznaczona przez niego osoba
- b) dwaj przedstawiciele jednostki szkolącej posiadający tytuł naukowy lub tytuł specjalisty w dziedzinie psychologii klinicznej
- c) konsultant wojewódzki w dziedzinie właściwej dla danej specjalizacji lub przedstawiciel konsultanta krajowego w tej dziedzinie, jeżeli nie został powołany konsultant wojewódzki;
- d) przedstawiciel Lubelskiego Centrum Zdrowia Publicznego;
- e) przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Psychologicznego Oddziału Lubelskiego.

2. Kierownik Zakładu Psychologii Klinicznej lub wskazana przez niego osoba zwołuje posiedzenie komisji kwalifikacyjnej. Konsultant wojewódzki (przedstawiciel konsultanta krajowego) pełni funkcję jej przewodniczącego.

3. Jednostka szkoląca przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w terminie do 30 dni od dnia określonego w § 3 ust. 4 regulaminu, które obejmuje:

a) ocenę formalną wniosku;

b) postępowanie konkursowe - polegające na dodatkowym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej - w przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o rozpoczęcie specjalizacji przekroczy liczbę wolnych miejsc.

4. Zakres, kryteria i sposób oceny rozmowy kwalifikacyjnej.

4.1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest określenie przydatności kandydata do rozpoczęcia specjalizacji w zakresie psychologii klinicznej, oraz wyłonienie kandydatów rokujących pomyślne jej ukończenie.

4.2. Rozmowa powinna dotyczyć zarówno motywacji do podjęcia specjalizacji, jak i związanych ze specjalizacją treści merytorycznych.

4.3. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje następujące elementy:

a) motywacja kandydata

b) dotychczasowe doświadczenie zawodowe kandydata (osiągnięcia, staż pracy, dorobek naukowy)

c) dotychczas ukończone kształcenie podyplomowe (kursy, staże, inne szkolenia) w szczególności związane tematycznie z przedmiotem specjalizacji

d) znajomość języków obcych.

- inne elementy wpisane zgodnie z programem specjalizacji.

4.4. Każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej oceniany jest odrębnie i niezależnie przez każdego z członków komisji według wybranej skali punktowej.

4.5. Oceny poszczególnych członków komisji dodaje się i uzyskana w ten sposób suma punktów jest ostatecznym wynikiem osiągniętym przez kandydata.

4.6. Na podstawie wszystkich wyników ustala się listę rankingową kandydatów. Do specjalizacji zostają zakwalifikowani kandydaci z najlepszymi wynikami.

4.7. W przypadku identycznej punktacji osób ubiegających się o jedno miejsce głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

5. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.

6. Maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na szkolenie specjalizacyjne określa się na 30.

7. Dyrektor Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego może unieważnić postępowanie kwalifikacyjne w przypadku nie spełniania warunków określonych w §5 ust.1 oraz nie przestrzegania jego regulaminu, a w szczególności zakresu, kryteriów i sposobu oceny rozmowy kwalifikacyjnej z urzędu lub na wniosek:

- a) członka komisji kwalifikacyjnej;
- b) osoby ubiegającej się o przystąpienie do specjalizacji.

§ 6

Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Kierownik Zakładu Psychologii Klinicznej UM w Lublinie lub wyznaczona przez niego osoba przedkłada Lubelskiemu Centrum Zdrowia Publicznego wnioski, o których mowa w § 12 ust.2 rozporządzenia oraz informację o wolnych miejscach na szkolenie specjalizacyjne.

III. Organizacja specjalizacji

§ 7

1. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
2. Osobie zakwalifikowanej, Zakład Psychologii Klinicznej UM w Lublinie umożliwia rozpoczęcie specjalizacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, określonego w karcie specjalizacji wydanej przez Lubelskie Centrum Zdrowia Publicznego.

§ 8

1. Na całość procesu specjalizacyjnego składa się:
 - a) 4- letni program specjalizacji - dla osób realizujących pełny program specjalizacji;
 - b) – 2-letni dla osób realizujących uzupełniający program specjalizacji.
2. Program i harmonogram kursów ustalany jest przez Kierownika Zakładu Psychologii Klinicznej UM w Lublinie i podawany do wiadomości na stronach internetowych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie: Ośrodek Kształcenia Podyplomowego www.umlub.pl – kształcenie podyplomowe
3. Udział, osoby odbywającej specjalizację, w kursach jest obowiązkowy w trakcie przebiegu stażu specjalizacyjnego.
4. Terminy, miejsca i opiekunów staży kierunkowych ustala kierownik specjalizacji.

§ 9

Ośrodek Kształcenia Podyplomowego UM w Lublinie zawiera z osobą odbywającą specjalizację umowę o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie psychologii klinicznej.

Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji.

§ 10

Prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację

1. Osoba specjalizująca się jest zobowiązana do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji, a w szczególności:
 - a) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych kursach;
 - b) odbycia staży kierunkowych;
 - c) uczestniczenia we wskazanych przez kierownika specjalizacji konferencjach, seminariach i zebraniach w zakresie psychologii klinicznej, organizowanych przez Zakład Psychologii Klinicznej UM w Lublinie za pośrednictwem Ośrodka Kształcenia Podyplomowego UM w Lublinie;
 - d) przygotowania co najmniej jednej pracy poglądowej lub/oraz referatu z zakresu psychologii klinicznej i wygłoszenia na posiedzeniu Polskiego Towarzystwa Psychologicznego;
 - e) studiowania na bieżąco literatury fachowej polskiej i zagranicznej;
 - f) przeprowadzenia badań testami psychologicznymi i opracowanie diagnozy psychologicznej.
2. Osoba specjalizująca się powinna spełniać najważniejsze wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.
3. Specjalizujący się jest zobowiązany do regularnego poddawania się ocenie jego wiedzy i umiejętności w trybie określonym w § 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu.
4. Specjalizujący się powinien także:
 - a) przestrzegać regulamin organizacyjny specjalizacji,

- b) punktualnie zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe i aktywnie w nich uczestniczyć,
- c) w razie nieobecności - odbyć zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez kierownika specjalizacji.

5. Osoba odbywająca specjalizację ma prawo do:

- a) pełnej informacji na temat organizacji kształcenia w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczania poszczególnych modułów i staży,
- b) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i kierownika specjalizacji,
- c) możliwości kontaktu i konsultacji z kierownikiem specjalizacji i pozostałą kadrą dydaktyczną,
- d) zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji.

§ 11

1. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Kierownika Zakładu Psychologii Klinicznej UM w Lublinie za pośrednictwem Ośrodka Kształcenia Podyplomowego UM w Lublinie o przedłużenie określonego programem czasu trwania specjalizacji, o okres nie dłuższy niż 24 miesiące, załączając opinię kierownika specjalizacji.

2. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić do Kierownika Zakładu Psychologii Klinicznej UM w Lublinie za pośrednictwem Ośrodka Kształcenia Podyplomowego UM w Lublinie o skrócenie czasu trwania specjalizacji o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu specjalizacji, załączając opinię kierownika specjalizacji.

3. Kierownik Zakładu Psychologii Klinicznej UM w Lublinie za pośrednictwem Ośrodka Kształcenia Podyplomowego UM w Lublinie; zawiadamia Lubelskie Centrum Zdrowia Publicznego o przedłużeniu bądź skróceniu czasu trwania specjalizacji.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia.

§ 12

1. Specjalizacja odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.

2. Uniwersytet Medyczny w Lublinie, za pośrednictwem Kierownika Ośrodka Kształcenia Podyplomowego UM w Lublinie zawiera umowę na pełnienie obowiązków z kierownikiem specjalizacji.

3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:

- a) nie wypełniania obowiązków, o których mowa w pkt 5;
- b) uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji;
- c) uzasadnionego wniosku osoby specjalizującej się.

4. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający osobie specjalizującej się optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności.

5. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy w szczególności:

- a) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania specjalizacji w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem specjalizacji,
- b) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć i nadzór nad realizacją tego planu,
- c) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
- d) prowadzenie ewaluacji kształcenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji,
- e) wystawianie opinii dotyczącej przebiegu specjalizacji i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów,
- f) potwierdzanie odbytych szkoleń w karcie specjalizacji,
- g) przedstawianie wniosku do ośrodka wojewódzkiego o przerwanie specjalizacji przez osobę nie realizującą programu specjalizacji,
- h) opiniowanie wniosków o skrócenie lub przedłużeniu czasu trwania specjalizacji,
- i) przedstawianie wniosku o dopuszczenie do egzaminu specjalizacyjnego osoby, która pomyślnie odbyła cały cykl kształcenia,
- j) przekazywanie do 31 grudnia do ośrodka wojewódzkiego corocznej informacji o realizacji programu specjalizacji przez poszczególne osoby.

6. Kierownik specjalizacji ma prawo do:

- a) upoważnienia innej osoby posiadającej tytuł specjalisty do wykonywania czynności opiekuna stażu kierunkowego (dla nie więcej niż trzech osób specjalizujących się),
- b) udziału w egzaminie w charakterze obserwatora.

7. Opiekun stażu kierunkowego, specjalista w dziedzinie psychologii klinicznej lub specjalista II stopnia z psychologii klinicznej albo właściwej dziedziny klinicznej, prowadzi szkolenie w zakresie tematyki modułu określonego w programie specjalizacji.
8. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji.

V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

§ 13

Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności osoby odbywającej specjalizację określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem zapisów § 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Osoba specjalizująca się zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej.
2. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu przeprowadza kolokwium zaliczające, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych zagadnień.
3. W przypadku negatywnego wyniku, osoba specjalizująca się ma prawo ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy określonego w pkt 1 i 2.

§ 15

Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa dokonuje kierownik specjalizacji.

§ 16

Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji.

VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące

§ 17

1. Po każdym module teoretycznym i po każdym stażu kierunkowym – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną tych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Dwa razy do roku – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno-organizacyjną specjalizacji.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej.

Dr hab. Alicja Nasilowska-Barud

/kierownik jednostki szkolącej/