

UNIwersytet Medyczny w Lublinie

I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym
Al. Raławickie 1 20-059 Lublin

Tel. (48): 81-448-60-00, 81-448-60-07; Fax: (48): 81-448-60-01

KARTA PRAKTYKI STUDENTA KIERUNKU LEKARSKO-DENTYSTYCZNEGO

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

.....
(rok akademicki)

II

(rok studiów)

Studentów obowiązuje **120 godzinna** (4-tygodniowa) praktyka w okresie wakacyjnym, tj. od 8-go lipca do 22-go września 2019 r. w poradniach stomatologicznych, obejmująca 6-godzinny dzień pracy. Osobą odpowiedzialną za realizację programu jest kierownik przychodni. Bezpośredni nadzór nad praktykantem może być powierzony osobie wyznaczonej do tego przez kierownika przychodni.

1. Celem praktyki jest zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności pomocy dentystycznej związanych z obsługą chorych leczonych w przychodniach stomatologicznych, asystowanie przy zabiegach leczniczych, zapoznanie się ze sterylizacją oraz konserwacją narzędzi stomatologicznych i sprzętu specjalistycznego, prowadzeniem rejestracji i dokumentacji chorych, a także zapoznanie się z pracami administracyjnymi poradni, nauczenie się przygotowania stanowiska pracy dla lekarza stomatologa, zestawu leków i instrumentarium.
2. Funkcję opiekuna praktyk odpowiedzialnego za realizację programu sprawuje osoba upoważniona przez kierownika.
3. Organizator praktyki/Osoba upoważniona przez Organizatora zalicza odbycie praktyki poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w karcie praktyk studenta. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie przez studenta założonych efektów kształcenia.

.....
(nazwa i adres miejsca odbywania praktyki, pieczęć placówki)

Lp.	ZAKRES CZYNNOŚCI/EFEKTY KSZTAŁCENIA	Data, podpis i pieczęć opiekuna
1.	zna zasady rejestracji i ewidencji chorych w Poradni stomatologicznej oraz zasady wypełniania formularzy dokumentacji chorobowej (karta choroby, książka przyjęć, dzienniki pracy i zabiegów); H. W7	
2.	wie jak wypisać skierowania w celu wykonania badań laboratoryjnych, konsultacyjnych itp.; H. W8	
3.	zna sposoby prowadzenia miesięcznych sprawozdań z pracy Poradni; H. W9	
4.	zna zasady zaopatrywania Poradni w leki, materiały, narzędzia i bieliznę; H. W10	
5.	zna różne sposoby sterylizacji narzędzi: wodną, parową i suchym powietrzem oraz sposoby dezynfekcji pomieszczeń; H. W12	
6.	zna zasady codziennej konserwacji kątnic, prostnic, drobnych instrumentów, rozrusznika nożnego, refraktora, tumby i fotela; H. W13	
7.	umie przygotować gabinet do przyjęć chorych; H. U4	
8.	umie przygotować chorego do zabiegu stomatologicznego; H. U5	
9.	umie asystować podczas zabiegów - podaje lekarzowi narzędzia, opatrunki, przygotowuje materiały; H. U6	
10.	umie porządkować gabinet po przyjęciach chorych (przygotowuje materiał opatrunkowy na dzień następny, przygotowuje potrzebne druki); H. U7	
11.	umie udzielać pacjentom informacji dotyczących przyjmowania chorych przez lekarzy poradni; H. U8	
12.	umie napisać zapotrzebowanie na materiał opatrunkowy i materiały stomatologiczne; H. U9	
Poświadczam, że student/ka odbył/a praktykę od do..... (podpis Organizatora praktyki/Osoby upoważnionej przez Organizatora praktyki) (zaliczenie praktyk przez Koordynatora, podpis i pieczęć)		