

**UMOWA**  
**O ORGANIZACJĘ STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

zawarta w dniu ..... roku w Lublinie

pomiędzy: .....

z siedzibą .....

zwanym dalej Organizatorem praktyk zawodowych reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora praktyki)

a

**Uniwersytetem Medycznym w Lublinie**, 20-059 Lublin, Aleje Raławickie 1, zwanym dalej *Uniwersytetem*, reprezentowanym przez:

**Dr hab. n. med. Barbarę Tymczynę-Borowicz – Prodzikan I Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym**

§ 1

Uniwersytet kieruje do odbycia studenckiej praktyki zawodowej u Organizatora praktyki w roku akademickim 2018/2019 studenta .....

..... roku studiów, kierunku **techniki dentystyczne**, w terminie .....

..... nr legitymacji studenta .....

(imię i nazwisko kierowanego na praktykę studenta)

§ 2

Organizator praktyki zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki zgodnie z kartą praktyki, a w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z kartą praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji i danych podlegających ochronie u Organizatora praktyki,
- 3) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki środków ochrony indywidualnej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 4) stosowania do studentów odpowiednio przepisów prawa pracy, w szczególności o dyscyplinie pracy, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie pracy kobiet.

§ 3

1. Organizator praktyki zobowiązany jest do zapoznania studenta z obowiązującymi u Organizatora zasadami przeciwdziałania ryzyku narażenia na kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym tzw. Ekspozycją zawodową.
2. Organizator praktyk jest obowiązany do wdrożenia procedury poekspozycyjnej na krew w przypadku zaistnienia zdarzenia, którego uczestnikiem jest student.
3. Uniwersytet poniesie koszty wdrożonej procedury poekspozycyjnej.
4. W celu dokonania rozliczenia kosztów wdrożonej procedury poekspozycyjnej Organizator praktyki zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzenia notatki służbowej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) wystawienia skierowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) przesłania notatki służbowej oraz kserokopii skierowania do Uniwersytetu.
5. Organizator praktyki, który ma siedzibę na terenie Lublina wystawia skierowanie do Izby Przyjęć Kliniki Chorób Zakaźnych Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie, ul. Staszica 16.
6. Organizator, który ma siedzibę poza Lublinem wystawia skierowanie do podmiotu leczniczego wykonującego świadczenia zdrowotne w tym zakresie dla pracowników Organizatora praktyki.
7. Koszty wdrożenia procedur poekspozycyjnych zrealizowanych w Klinice Chorób Zakaźnych w Lublinie ponosi bezpośrednio Uniwersytet.
8. Koszty wdrożenia procedur poekspozycyjnych, o których mowa w ust. 6, ponosi Uniwersytet na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora praktyki.
9. Sprawy związane z procedurami poekspozycyjnymi prowadzi w Uniwersytecie Dział Kształcenia, 20-059 Lublin, Aleje Raławickie 1.

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
  - 1) przedstawienia Organizatorowi praktyki karty praktyki,
  - 2) sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pełni w imieniu Uniwersytetu opiekun/koordynator praktyki, który jest upoważniony do kontroli realizacji karty praktyki i unormowań niniejszej umowy oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z Organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki

§ 5

Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) Uniwersytet i studenci są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (OC) za działania studentów w związku z odbywaniem przez nich praktyk w zakresie, w jakim za ich działanie odpowiedzialność ponosi Uniwersytet.

- 2) Student ubezpiecza się samodzielnie od odpowiedzialności cywilnej w szerszym zakresie, o ile wymaga tego Organizator praktyki.
- 3) Student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- 4) Student jest zobowiązany do posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.

#### § 6

Do obowiązków studentów należy pełna realizacja karty praktyki, a w szczególności:

- 1) zapoznanie się z kartą praktyki oraz organizacją pracy i odpowiednimi regulaminami obowiązującymi u Organizatora praktyki,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z karty praktyki oraz poleceń zakładowego opiekuna praktyki,
- 3) uczestniczenie w zorganizowanym przez Organizatora praktyki szkoleniu z zakresu bhp,
- 4) przestrzeganie obowiązującego u Organizatora praktyki regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz o ochronie tajemnicy informacji i danych osobowych oraz zachowanie stanu poufności pozyskanych w czasie praktyki informacji i danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu,
- 5) dbanie o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki.

#### § 7

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet udostępnia Organizatorowi praktyki dane osobowe studentów, których jest administratorem w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej organizacji praktyki.
2. Organizator praktyki zobowiązany jest do realizacji praktyki z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych udostępnionych mu w związku z realizacją procesu kształcenia.
3. Organizator praktyki ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO)<sup>17</sup>- niezbędnych wymogów w celu ochrony i zabezpieczenia udostępnionych mu danych w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Organizator praktyki ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

#### § 8

Niniejsza umowa nie obciąża finansowo żadnej ze stron.

#### § 9

Do kontaktów w sprawie realizacji praktyki upoważnieni są:

- ze strony Uniwersytetu

**dr n. med. Anna Szabelska** - koordynator praktyk  
*(tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego Uniwersytetu)*

- ze strony organizatora praktyki .....

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)*

#### § 10

Po zakończeniu praktyki Organizator potwierdza wymaganą dokumentację odbycia praktyki.

#### § 11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 13

Spory wynikające z niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej, a jeśli nie będzie to możliwe to będą one rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

UNIWERSYTET

ORGANIZATOR