

Zarządzenie Nr 63 /2011
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 1 lipca 2011 roku
**w sprawie szczegółowego trybu postępowania dotyczącego zasad
finansowania działalności badawczej**

Na podstawie § 5 Uchwały nr CCLXXXIX/2011 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 16 marca 2011 w sprawie zasad finansowania badawczej działalności statutowej zarządza się, co następuje:

I. Utrzymanie potencjału badawczego

§ 1.

1. Środki finansowe na realizację zadań badawczych w ramach dotacji na utrzymanie potencjału badawczego w jednostkach organizacyjnych UM przyznawane są w oparciu o ocenę parametryczną tych jednostek za ostatnie 4 lata.
2. Ocena parametryczna jednostki dokonywana jest na podstawie ankiety: „Ocena działalności i aktywności naukowej jednostki organizacyjnej UM”.
3. Listę rankingową jednostek organizacyjnych Wydziału opracowują właściwe Dziekanaty.

§ 2

1. Podstawą przyjęcia do finansowania zadania badawczego w ramach dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jest pozytywna ocena złożonego wniosku.
2. Oceny wniosku dokonuje dwóch recenzentów powołanych przez Prorektora ds. Nauki spośród profesorów i doktorów habilitowanych z danej dyscypliny lub dyscyplin pokrewnych, w tym jeden spośród członków Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Wydawnictw.
3. Do finansowania przyjmowane są wnioski, które uzyskały najwyższą punktację, obliczoną jako średnią ocen recenzentów.

§ 3.

- Wniosek o finansowanie zadania badawczego ocenia się, uwzględniając następujące kryteria:
- a) trafność podjętej problematyki i jej oryginalność, wybór metod i narzędzi badawczych;
 - b) znaczenie naukowe lub praktyczne wyników zadania badawczego;
 - c) dorobek naukowy i doświadczenie kierownika zadania badawczego i zespołu wykonawców oraz możliwość wykonania zadania badawczego;
 - d) zasadność planowanych kosztów badań przedstawionych w kosztorysie.

§ 4.

1. Prorektor ds. Nauki zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny.
2. Od uzyskanej oceny przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Nauki w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania badawczego zatwierdza Prorektor ds. Nauki po zasięgnięciu opinii członków Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Wydawnictw.
2. Opiniując wysokość środków finansowych członkowie Komisji kierują się oceną parametryczną jednostki organizacyjnej danego Wydziału, oceną sprawozdania z realizacji zadania badawczego oraz oceną wniosku.

3. Kierownicy zadań badawczych otrzymują od Prorektora ds. Nauki, w formie pisemnej, informację o wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadania badawczego w danym roku.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanych środków finansowych należy dokonać korekty zadania badawczego pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 6.

Wnioski mające w założeniu badania na ludziach, zwierzętach i organizmach genetycznie modyfikowanych wymagają dołączenia zgody Komisji Bioetycznej przy UM lub/i I Lokalnej Komisji ds. Doświadczeń na Zwierzętach.

§ 7.

1. Wnioski w ramach badań statutowych mogą być składane przez samodzielnych pracowników nauki oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych, w których nie ma pracownika samodzielnego.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje kontrolę nad zasadnością i celowością wydatkowania przyznanych środków finansowych na zadania badawcze realizowane w jednostce organizacyjnej.

§ 8.

1. Okres realizacji zadania badawczego nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
2. Dopuszczalne jest kierowanie jednym zadaniem badawczym.

§ 9.

Wnioski o finansowanie zadań badawczych w ramach badań statutowych składane są w Dziale Nauki w terminie do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok finansowania zadania, według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

1. Kierownik zadania badawczego obowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia w Dziale Nauki merytorycznego i finansowego sprawozdania etapowego lub końcowego do dnia 28 lutego następnego roku, według załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Sprawozdania oceniane są przez jednego recenzenta powołanego przez Prorektora ds. Nauki spośród członków Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Wydawnictw.
3. Sprawozdania zatwierdza Prorektor ds. Nauki.
4. Warunkiem etapowego rozliczenia zadania badawczego jest przedłożenie przygotowanego do publikacji manuskryptu lub doniesienia zjazdowego ściśle związanego z tematyką realizowanego zadania badawczego.
5. Warunkiem końcowego rozliczenia zadania badawczego jest opublikowanie lub złożenie do druku pełnej publikacji, ściśle związanej z realizacją zadania badawczego, w czasopiśmie ujętym w wykazie zatwierdzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 11.

Kierownicy zadań badawczych obowiązani są do wypełnienia i przekazania, za pośrednictwem internetu do Ośrodka Przetwarzania Informacji, kart SYNABY na rozpoczęcie i na zakończenie realizacji zadania badawczego.

§ 12.

1. Działalność upowszechniająca naukę realizowana jest jako zadanie badawcze jednostki organizacyjnej i obejmuje działalność wydawniczą oraz upowszechnianie i promocję osiągnięć nauki.

2. Wniosek na działalność upowszechniającą naukę składa kierownik jednostki organizacyjnej w Dziale Nauki w terminie do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok finansowania zadania, według załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania w ramach działalności upowszechniającej naukę należy złożyć w terminie 14 dni od jego zakończenia.

§ 13.

1. Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna realizowana jest jako zadanie badawcze w oparciu o zawarte przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie umowy o współpracy naukowej z jednostkami naukowymi krajowymi i zagranicznymi.
2. Wniosek o finansowanie współpracy naukowej krajowej lub zagranicznej należy złożyć w Dziale Nauki w terminie do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok finansowania zadania, według załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania w ramach współpracy naukowej krajowej lub zagranicznej należy złożyć w terminie 14 dni od jego zakończenia.

§ 14

Wniosek o zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań badawczych, nie stanowiącej dużej infrastruktury badawczej, tj. do 500.000 zł, składa kierownik jednostki organizacyjnej w Dziale Nauki w terminie do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok finansowania, według załącznika nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 15.

1. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe przechodzą na rok następny na ten sam cel.
2. Nie wykorzystane środki finansowe zakończonego zadania badawczego zwiększają środki pozostające w dyspozycji Prorektora ds. Nauki.

II. Badania naukowe służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników Studiów Doktoranckich

§ 16.

Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na prowadzenie badań naukowych przez młodych pracowników nauki oraz uczestników Studiów Doktoranckich służą rozwojowi naukowemu młodej kadry (doktoraty, habilitacje, zadania badawcze młodych badaczy) i uczestników Studiów Doktoranckich).

§ 17.

Wnioski o finansowanie zadań badawczych w ramach dotacji na prowadzenie badań naukowych przez młodych pracowników nauki oraz uczestników Studiów Doktoranckich mogą być składane przez pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowo-technicznych, którzy w roku rozpoczęcia badań nie ukończyli 35 roku życia oraz przez uczestników Studiów Doktoranckich.

§ 18.

1. Podstawą przyjęcia do finansowania zadania badawczego w ramach dotacji na badania naukowe służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników Studiów Doktoranckich jest pozytywna ocena złożonego wniosku.
2. Oceny wniosku dokonuje dwóch recenzentów powołanych przez Prorektora ds. Nauki spośród profesorów i doktorów habilitowanych z danej dyscypliny lub dyscyplin pokrewnych, w tym jeden spośród członków Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Wydawnictw.

3. Do finansowania przyjmowane są wnioski, które uzyskały najwyższą punktację, obliczoną jako średnią ocen recenzentów.

§ 19.

Wniosek o finansowanie zadania badawczego ocenia się, uwzględniając następujące kryteria:

- e) trafność podjętej problematyki i jej oryginalność, wybór metod i narzędzi badawczych;
- f) znaczenie naukowe lub praktyczne wyników zadania badawczego;
- g) dorobek naukowy i doświadczenie kierownika zadania badawczego.
- h) zasadność planowanych kosztów badań przedstawionych w kosztorysie.

§ 20.

1. Prorektor ds. Nauki zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny.
2. Od uzyskanej oceny przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Nauki w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.

§ 21.

1. Środki finansowe na realizację zadania badawczego zatwierdza Prorektor ds. Nauki po zasięgnięciu opinii członków Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Wydawnictw.
2. Opiniując wysokość środków finansowych członkowie Komisji kierują się oceną wniosku oceną przedłożonego sprawozdania z realizacji zadania badawczego.
3. Kierownicy zadań badawczych otrzymują od Prorektora ds. Nauki, w formie pisemnej, informację o wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadania badawczego w danym roku.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanych środków finansowych należy dokonać korekty zadania badawczego pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 22.

Wnioski mające w założeniu badania na ludziach, zwierzętach i organizmach genetycznie modyfikowanych wymagają dołączenia zgody Komisji Bioetycznej UM lub/i I Lokalnej Komisji ds. Doświadczeń na Zwierzętach.

§ 23.

1. Okres realizacji zadania badawczego nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
2. Dopuszczalne jest kierowanie jednym zadaniem badawczym.

§ 24.

Wnioski o finansowanie zadań badawczych w ramach dotacji na prowadzenie badań naukowych przez młodych pracowników nauki oraz uczestników Studiów Doktoranckich składane są w Dziale Nauki UM w terminie do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok finansowania zadania, według załączników nr 6,7, 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 25.

1. Kierownik zadania badawczego obowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia w Dziale Nauki sprawozdania merytorycznego i finansowego etapowego lub końcowego do dnia 28 lutego następnego roku, według załącznika nr 9 do niniejszego zarządzenia
2. Warunkiem etapowego rozliczenia zadania badawczego jest przedłożenie przygotowanego do publikacji manuskryptu doniesienia zjazdowego ściśle związanego z tematyką realizowanego zadania badawczego.

3. Warunkiem końcowego rozliczenia zadania badawczego jest opublikowanie lub złożenie do druku pełnej publikacji, ściśle związanej z realizacją zadania badawczego, w czasopiśmie ujętym w wykazie zatwierdzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 26.

Kierownicy zadań badawczych zobowiązani są do wypełnienia i przekazania, za pośrednictwem internetu do Ośrodka Przetwarzania Informacji, kart SYNABY na rozpoczęcie i na zakończenie realizacji zadania badawczego.

§ 27.

1. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe przechodzą na rok następny na ten sam cel.
2. Nie wykorzystane środki finansowe zakończonego zadania badawczego zwiększają środki pozostające w dyspozycji Prorektora ds. Nauki.

III. Tryb finansowania zadań badawczych

§ 28.

Kierownik zadania badawczego odpowiada za racjonalne wykorzystanie przyznanych środków i bieżącą analizę prowadzonych wydatków, które powinny być uzasadnione i mieć ścisły związek z prowadzonymi badaniami.

§ 29.

1. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z ustalonymi limitami, tj. do 20 % na czynny udział w konferencjach naukowych, do 10% na usługi realizowane w ramach umów cywilno prawnych. Pozostała część przyznanych środków przeznaczona jest na zakup drobnej aparatury i sprzętu oraz materiałów koniecznych dla prowadzenia badań.
2. Na pisemny wniosek kierownika zadania badawczego Prorektor ds. Nauki może wyrazić zgodę na zwiększenie limitów, o których mowa w ust. 1, w danym zadaniu badawczym i przesunięcie środków finansowych.
3. W ramach przyznanego limitu, kierownik realizowanego zadania badawczego bądź jego wykonawca, może wziąć czynny udział w zagranicznej konferencji naukowej, ściśle związanej z tematyką realizowanego zadania badawczego, jeden raz w roku. W przypadku imiennego zaproszenia na konferencję zagraniczną z wykładem plenarnym (z wyłączeniem wykładu sponsorowanego) możliwe jest finansowanie kolejnych wyjazdów w danym roku.

§ 30.

1. Zapotrzebowania należy składać do odpowiednich Działów w celu oszacowania ich kosztów.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zapotrzebowania uruchomione są po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. Nauki.
3. Zapotrzebowania realizowane w ramach dotacji na prowadzenie badań naukowych przez młodych pracowników nauki oraz uczestników Studiów Doktoranckich winny być zaakceptowane odpowiednio przez promotora lub opiekuna naukowego.
4. Na zapotrzebowaniach dotyczących zakupu zwierząt doświadczalnych należy podać numer opinii I Lokalnej Komisji Etyki ds. Doświadczeń na Zwierzętach, która dotyczy prowadzonych badań.

§ 31.

1. Zakup aparatury może być finansowany wspólnie w ramach kilku zadań badawczych, w których przewiduje się jej wykorzystanie.
2. Zapotrzebowania na zakup środków trwałych muszą być zaakceptowane przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowane jest zadanie badawcze.

§ 32.

Ze środków przeznaczonych na realizację zadań badawczych nie mogą być finansowane: urządzenia biurowe, sprzęt audiowizualny i czasopisma naukowe, koszty prenumeraty tych czasopism, jak również nie jest finansowana budowa lokalnych sieci informatycznych i ich wyposażenia.

§ 33.

1. Środki finansowe przyznane na realizację zadań badawczych należy zadysponować najpóźniej w terminie do 30 września w roku realizacji badań.
2. Termin złożenia wniosków o zawarcie umów o dzieło i umów – zleceń upływa 15 października w roku realizacji badań.

IV. Inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 34.

1. Wnioski o przydział dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie inwestycji służącym potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych mogą dotyczyć inwestycji budowlanych oraz zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, zgodnie z odrębnymi przepisami, a także zakupu wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej kwotę ustaloną dla środka trwałego w odrębnych przepisach.
2. Wnioski o których mowa w ust. 1 przygotowywane są według zasad określonych w ustawie o finansowaniu nauki i wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
3. Wnioski w Uczelni należy składać najpóźniej w terminie na 21 dni przed upływem terminu określonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Zatwierdzone przez Prorektora ds. Nauki i parafowane przez Kwestora wnioski, po zarejestrowaniu w Dziale Nauki, przekazywane są do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 35.

Traci moc Zarządzenie nr 44/2009 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 2 czerwca 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania dotyczącego zasad finansowania działalności badawczej.

§ 36.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Prof. dr hab., dr h.c. Andrzej Książek

