

ZARZĄDZENIE Nr 15/2011
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 21 stycznia 2011 roku

w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz udziału w pracach zespołów eksperckich pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt. 19 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 25 czerwca 2008 roku zarządza się, co następuje:

Niniejsze zarządzenie reguluje:

1. zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
2. zasady udziału w pracach komisji, zespołów, rad i innych gremiów o charakterze eksperckim, zwanych dalej zespołami eksperckimi.

Zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych

§ 1

Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku lub pracy określonego rodzaju, poprzez udział w różnych formach kształcenia z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.

§ 2

Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje z inicjatywy pracodawcy przysługuje:

1. zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (nieobecność usprawiedliwiona płatna)
2. pokrycie opłaty za kształcenie,
3. pokrycie kosztów przejazdu
4. pokrycie kosztów zakwaterowania.
5. Urlop szkoleniowy w wymiarze:
 - 1) 6 dni – dla pracownika przygotowującego się do egzaminów eksternistycznych,
 - 2) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
 - 3) 6 dni – dla pracownika przygotowującego się do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 4) 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,

Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

§ 3

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje z własnej inicjatywy, za zgodą pracodawcy przysługuje:
 - 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (nieobecność usprawiedliwiona płatna).
 - 2) Urlop szkoleniowy w wymiarze:
 - a) 6 dni – dla pracownika przygotowującego się do egzaminów eksternistycznych,
 - b) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
 - c) 6 dni – dla pracownika przygotowującego się do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - d) 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,

Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

2. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje z własnej inicjatywy, za zgodą pracodawcy mogą być dodatkowo przyznane:
 - a) pokrycie całkowite lub częściowe opłaty za kształcenie,
 - b) pokrycie kosztów przejazdu na zasadach podróży służbowych krajowych,
 - c) pokrycie kosztów zakwaterowania w wysokości potwierdzonej fakturą lub rachunkiem.

§ 4

1. W stosunku do nauczycieli akademickich zgody na podnoszenie kwalifikacji udziela Dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zgody na podnoszenie kwalifikacji dla Prorektorów i Dziekanów udziela Rektor,
3. Zgody na podnoszenie kwalifikacji w formach ciągłych udziela Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą i Szkolenia Podyplomowego.
4. W stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zgody na podnoszenie kwalifikacji udziela Kanclerz, a dla Kanclerza Rektor.

§ 5

1. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności należy złożyć najpóźniej na 14 dni przed przewidywaną nieobecnością. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wzór wniosku o udzielenie zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wyjazdem na kurs/staż specjalizacyjny, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Pracownikom ubiegającym się o zgodę na podnoszenie kwalifikacji w formach innych niż formy ciągłe, udziela się zgody w wymiarze maksymalnie 10 dni roboczych w danym roku kalendarzowym, jednorazowo nie więcej jednak niż przez 3 kolejno następujące po sobie dni.
2. W uzasadnionych przypadkach zgoda może być udzielona ponad limity określone w ust.1, w stosunku do nauczycieli akademickich zgody na podnoszenie kwalifikacji powyżej ustalonego limitu udziela Rektor.

§ 7

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje z inicjatywy pracownika udzielenie zgody następuje pod warunkiem zawarcia przez pracownika umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obowiązek zawarcia umowy nie powstaje w przypadku poniesienia przez Uniwersytet kosztów podnoszenia kwalifikacji pracownika z tytułu opłaty za kształcenie i kosztów zakwaterowania nieprzekraczających 600 zł w danym roku kalendarzowym.

§ 8

Pracownikowi zdobywającemu lub uzupełniającemu wiedzę i umiejętności na zasadach innych niż określonych w Zarządzeniu, w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawierającym między pracodawcą i pracownikiem, mogą być przyznane:

1. zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,
2. urlop bezpłatny.

Zasady udziału w pracach zespołów eksperckich

§ 9

1. Pracownikowi uczestniczącemu w pracach zespołu eksperckiego przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny do wykonania

obowiązków z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (nieobecność usprawiedliwiona płatna).

2. Pracownikowi wskazanemu przez Uniwersytet do uczestnictwa w pracach zespołu eksperckiego, któremu z tego tytułu nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, przysługuje ponadto pokrycie kosztów przejazdu na zasadach podróży służbowych krajowych oraz pokrycie kosztów zakwaterowania w wysokości potwierdzonej fakturą lub rachunkiem, o ile nie zostały pokryte z innych źródeł.

§ 10

1. W stosunku do nauczycieli akademickich zgody na przyznanie świadczeń, o których mowa w § 9 udziela Prorektor ds. Klinicznych, na podstawie przedłożonej kopii zaproszenia.
2. W stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zgody na przyznanie świadczeń, o których mowa w § 9 udziela Kanclerz, na podstawie przedłożonej kopii zaproszenia.

§ 11

Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności należy złożyć najpóźniej na 14 dni przed przewidywaną nieobecnością. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przyznanie świadczeń, o których mowa w § 9 stanowi Załącznik Nr 1.

§ 12

Do pracowników, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji w formach ciągłych oraz rozpoczęli prace w zespołach eksperckich powołanych na kadencję przed dniem wejścia w życie Zarządzenia, stosuje się dotychczas obowiązujące zasady.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab., dr n. t. Andrzej Książek