

Zasady przyznawania miejsc oraz kwaterowania w Domach Studenckich Uniwersytetu

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznaje Wydziałowa Komisja ds. Domów Studenckich (**WKDS**). W przypadku nie przyznania miejsca w DS student/doktorant może wnosić o ponowne rozpatrzenie wniosku przez WKDS lub Uczelnianą Komisję ds. Domów Studenckich (**UKDS**).
Planowane terminy posiedzeń:
 - 1) I termin **17 – 24 czerwca 2019 r.** (WKDS - dla studentów/doktorantów kontynuujących studia);
 - 2) II termin **26 – 30 sierpnia 2019 r.** (WKDS - dla studentów/doktorantów rozpoczynających studia i studentów I roku II^o);
 - 3) III termin **9 – 26 września 2019 r.** (WKDS i UKDS - dla wszystkich pozostałych studentów/doktorantów UM, odwołania od wcześniejszych decyzji WKDS, studentów innych uczelni oraz osób niebędących studentami).
2. Przy przyznawaniu studentom/doktorantom miejsca w akademiku, będą brane pod uwagę między innymi następujące kryteria: kontynuacja zakwaterowania w akademiku, terminowe wnoszenie opłat w latach ubiegłych, posiadanie pełnego składu mieszkańców do wnioskowanego pokoju, odległość zamieszkania od uczelni, a także data złożenia wniosku.
3. Studenci/doktoranci ubiegający się o zakwaterowanie mogą złożyć wniosek tylko w jednym akademiku. Złożenie wniosku w kilku akademikach będzie skutkowało jego rozpatrzeniem w losowo wybranym DS.
4. Wnioski o przyznanie miejsca w DS studenci/doktoranci kontynuujący naukę w UM składają w Administracji wybranego przez siebie DS w terminie **do 12 czerwca 2019 r.** – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 15A¹.
5. Studenci/doktoranci rozpoczynający studia w Uniwersytecie Medycznym oraz studenci I roku II stopnia, ubiegający się o przyznanie miejsca w akademiku składają wnioski (druk - Załącznik nr 15A)¹ w Administracji dowolnego DS (ul. Chodźki) **do 23 sierpnia 2019 r.**
6. W III terminie posiedzeń Komisji rozpatrywane będą nowe wnioski bądź odwołania studentów/doktorantów, z prośbą o ponowne rozpatrzenie. Wnioski i odwołania będą przyjmowane w Administracji DS **do 18 września 2019 r.**
7. Cudzoziemcy studiujący w UM mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w DS. Warunkiem jest przedstawienie ważnej wizy lub karty czasowego pobytu na terenie RP, jej numeru i daty ważności.
8. Student/doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w DS.
9. Małżeństwa i studenci z dziećmi mogą być kwaterowani w DS. Studentom/doktorantom z dziećmi przysługują pokoje 1-osobowe (z odpłatnością za 1 miejsce) natomiast małżeństwom z dziećmi pokoje 2-osobowe (z odpłatnością za 2 miejsca).
10. Informacje o przyznaniu miejsca w DS zamieszczone są na listach w tablicach ogłoszeniowych w DS oraz na stronie internetowej www.akademiki.umlub.pl. W opublikowanych listach znajdują się następujące dane:
 - 1) nadany składającemu wniosek numer rejestracyjny;
 - 2) numer przyznanego akademika;
 - 3) rodzaj przyznanego pokoju (1 lub 2-osobowy).
11. Protokoły WKDS dotyczące przyznania miejsc i zmian w zakwaterowaniu zatwierdzają odpowiednio Prodziekani Wydziałów UM.
12. Student/doktorant, któremu przyznano miejsce w DS ma obowiązek potwierdzenia zakwaterowania w akademiku w terminie:
 - 1) do 15 lipca 2019 r. – z I terminu prac Komisji;
 - 2) do 6 września 2019 r. – z II terminu prac Komisji;
 - 3) do 26 września 2019 r. – z III terminu prac Komisji.

¹ do pobrania na portierni DS lub na stronie internetowej Działu Administrowania Domami Studenckimi www.akademiki.umlub.pl → druki do pobrania

Potwierdzenia można dokonać osobiście, drogą telefoniczną (dzwoniąc na portiernię danego akademika), bądź też drogą internetową (dane teleadresowe poszczególnych DS – Załącznik nr 15B)².

Rezygnacja z przyznanego miejsca powinna być zgłoszona drogą pocztową, internetową, telefoniczną lub osobiście. Przy potwierdzeniu bądź rezygnacji z miejsca w DS student/doktorant powinien podać dane osobowe: nadany numer rejestracyjny, imię, nazwisko oraz numer legitymacji studenckiej.

13. Potwierdzenie uważa się za dokonane, po wpłaceniu na konto DS UM (dane teleadresowe poszczególnych DS – Załącznik nr 15B)³ opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100 zł (decyduje data wpływu środków finansowych na podane konto w nieprzekraczalnych odpowiednio terminach podanych w pkt 12). Kwota ta zaliczana jest na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zamieszkania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje utratą przyznanego miejsca. W przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca po upływie terminu określonego w pkt 12 opłata nie podlega zwrotowi.
14. W przypadku rezygnacji co najmniej jednej osoby z miejsca w danym pokoju lub zgłoszenia niepełnego składu, ostateczne ustalenie składu i rodzaju pokoju nastąpi w II lub III terminie prac Komisji.
15. Miejsce w DS nie przysługuje osobie, która nie przestrzegала Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego UM lub utraciła status studenta/doktoranta. Informację o utracie przez mieszkańca DS statusu studenta/doktoranta przekazuje do DADS właściwy Dziekanat UM, na podstawie której WKDS może pozbawić miejsca w akademiku.
16. Student/doktorant otrzymuje miejsce na okres od 1 października 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. w DS Nr 1 i Nr 4, w DS Nr 2 – maksymalnie do 14 czerwca 2020 r. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z przyznanego miejsca w DS student/doktorant może utracić prawo do zamieszkania w DS w przyszłym roku akademickim.
17. O planowanym terminie rezygnacji z zamieszkania w DS student/doktorant UM jest zobowiązany poinformować na piśmie – Załącznik nr 15E administrację akademika do 15-go dnia miesiąca ze skutkiem na koniec miesiąca. Niedochowanie tego terminu skutkuje koniecznością wniesienia opłaty za kolejny miesiąc. Wyjątkiem od tej sytuacji jest utrata statusu studenta/doktoranta w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu, urlop dziekański lub uzyskanie statusu studenta oczekującego na powtarzanie.
18. W przypadku rezygnacji mieszkańca z zakwaterowania w DS w okresie **od 1 października do 31 maja**, obowiązuje zasada przekwaterowywania w obrębie tego samego akademika osób pozostających w pokojach o niepełnym składzie, z wyjątkiem sytuacji gdy:
 - 1) liczba wolnych miejsc jest niewystarczająca
 - 2) osoba pozostająca w pokoju zobowiąże się do pokrycia 50% odpłatności za zwolnione miejsce.

Punkt 2) wymaga złożenia podania, które będzie rozpatrywane w przypadku braku innych podań o przyznanie miejsca w DS. W przypadku studentów/doktorantów, o których mowa w pkt 26 oraz cudzoziemców studiujących w UM - dopłaty kaucji.

Decyzję o konieczności przekwaterowania podejmuje Kierownik DS.

W uzasadnionych przypadkach zasada dotycząca przekwaterowania może obowiązywać także w czerwcu i między akademikami.
19. W trakcie roku akademickiego podanie o miejsce w akademiku lub zmianę akademika (Załącznik nr 15C lub nr 15D)⁴ student/doktorant składa w Administracji DS, w którym chce zamieszkać lub kontynuować zakwaterowanie. Podania te rozpatrują Kierownicy DS. Decyzje z przyznania lub zmian miejsc zakwaterowania znajdują odzwierciedlenie w sporządzanych miesięcznych protokołach zatwierdzanych przez właściwych Prodziekanów.

² do pobrania na portierni DS lub na stronie internetowej Działu Administrowania Domami Studenckimi www.akademiki.umlub.pl → druki do pobrania

³ do pobrania na portierni DS lub na stronie internetowej Działu Administrowania Domami Studenckimi www.akademiki.umlub.pl → druki do pobrania

20. Studenci/doktoranci mają obowiązek zakwaterowania się w DS w dniach wyznaczonych w ogłoszeniu - po tym terminie tracą miejsca. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych student/doktorant może wnosić o przesunięcie terminu zakwaterowania w drodze pisemnego zgłoszenia, złożonego do 27 września 2019 r. w Administracji DS – termin zakwaterowania uzgadnia z Kierownikiem DS. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia studenta/doktoranta z wniesienia opłaty za cały miesiąc. W przypadku nie zakwaterowania się studenta/doktoranta w przyznanym pokoju, pozostająca w nim osoba może być w pierwszej kolejności rozlokowana w innym pokoju.
21. Przed zakwaterowaniem, przyszły mieszkaniec zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami przyznawania miejsc oraz kwaterowania, o których mowa w niniejszym załączniku oraz z „Regulaminem Mieszkańca Domu Studenckiego”, co potwierdza pisemnym oświadczeniem składanym w Administracji DS przy kwaterowaniu.
22. Studenci/doktoranci UM w Lublinie, którzy otrzymali miejsce w DS zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat do ostatniego dnia każdego miesiąca (decyduje data wpływu środków finansowych na konto UM) - Załącznik nr 15B.
W przypadku, gdy opłata lub jej część nie zostanie uregulowana w w/w terminie, mieszkaniec zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz karą umowną w wysokości 2 złotych za każdy dzień opóźnienia w opłacie. Kwoty wynikające z odsetek i kary umownej student/doktorant zobowiązany jest wpłacić na „Kwitariusz przychodowo-ewidencyjny opłat” w Administracji DS.
Zwolnieni od tej opłaty mogą być jedynie studenci/doktoranci UM, którzy ze względu na zdarzenie losowe znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i uzyskali, najpóźniej do 20-go dnia danego miesiąca, pisemną zgodę Dziekana na przedłużenie terminu płatności. W przypadku powtarzających się zaległości w opłatach (pomimo wpłacania odsetek i kar umownych), Dziekan na pisemny wniosek Kierownika DS może podjąć decyzję pozbawiającą studenta/doktoranta możliwości dalszego mieszkania w DS.
23. Egzekwowanie opłat w przypadku zamiany miejsca zakwaterowania w trakcie miesiąca:
- 1) Jeżeli student/doktorant przekwaterowuje się z miejsca o wyższej na miejsce o niższej odpłatności:
 - a) na własną prośbę:
 - przekwaterowanie do 10 danego miesiąca (włącznie) – płaci niższą stawkę;
 - przekwaterowanie po 10 danego miesiąca – płaci wyższą stawkę;
 - b) z przyczyn, o których mowa w pkt 18:
 - przekwaterowanie do 20 danego miesiąca (włącznie) – płaci niższą stawkę,
 - przekwaterowanie po 20 danego miesiąca – płaci wyższą stawkę.
 - 2) Jeżeli student/doktorant przekwaterowuje się z miejsca o niższej odpłatności na miejsce o wyższej odpłatności:
 - a) przekwaterowanie do 20 danego miesiąca (włącznie) – płaci wyższą stawkę,
 - b) przekwaterowanie po 20 danego miesiąca – płaci niższą stawkę.
- Wpłacona wcześniej (przed decyzją o przekwaterowaniu) wyższa stawka zamiast niższej zostaje zaliczona jako nadpłata do rozliczenia w następnym miesiącu, a w przypadku przekwaterowania pomiędzy akademikami (do 20 każdego miesiąca włącznie) opłata jest przeksięgowywana na konto DS, do którego przenosi się student/doktorant.
24. Student/doktorant, który ze względu na krótką sesję egzaminacyjną wykwateruje się z DS w dniach 1-15 czerwca, wnosi połowę opłaty miesięcznej. Studenci/doktoranci, którzy opuszczą akademik po 15 czerwca zobowiązani są do opłaty za cały miesiąc. Zasada ta nie dotyczy okresu od 1 października do 31 maja tzn. student/doktorant wnosi opłatę za cały miesiąc bez względu na to z jaką datą rezygnuje z miejsca, bądź z jaką datą kwateruje się w DS.
25. W przypadku wystąpienia nadpłaty w opłatach za akademik, student/doktorant może wystąpić na piśmie – Załącznik nr 15F do Działu Finansowego UM, po potwierdzeniu przez Kierownika DS, o jej zwrot na konto podane przez mieszkańca. Brak wniosku o zwrot nadpłaty skutkować będzie zaliczeniem jej do przychodów DS.

26. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość zakwaterowania w DS studentów/doktorantów innych lubelskich uczelni⁴, z którymi została zawarta „Umowa o kwaterowaniu studentów i doktorantów w Domach Studenckich” wg zasad obowiązujących studentów/doktorantów UM w danym roku akademickim. Studenci/doktoranci uczelni, o których mowa zobowiązani są do wpłacenia przy kwaterowaniu kaucji w wysokości równej miesięcznej stawce odpłatności za przyznane miejsce. Wpłacona kaucja stanowi zabezpieczenie na wypadek braku bieżącego (tzn. do 25 dnia miesiąca) regulowania należności za zakwaterowanie. Brak wpłaty w podanym terminie powoduje automatyczne pozbawienie mieszkańca zakwaterowania w DS UM w Lublinie z pierwszym dniem kolejnego miesiąca i przeksięgowanie wpłaconej kaucji w dochód DS.
27. Obowiązek wpłacenia przy kwaterowaniu kaucji stanowiącej zabezpieczenie finansowe dotyczy również cudzoziemców studiujących w UM.
28. Kaucja podlega zwrotowi przy wykwaterowaniu, o ile zamiar wykwaterowania zostanie zgłoszony w Administracji DS na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym wykwaterowaniem. Przy nie dopełnieniu warunku 7 dniowego zgłoszenia zamiaru rezygnacji z zakwaterowania w DS, wystąpi konieczność złożenia podania w Dziale Finansowym UM potwierdzonego przez Kierownika właściwego DS o wypłacenie należnej kaucji. Wypłata następuje w formie przelewu na konto wskazane przez studenta/doktoranta. Brak wniosku o zwrot kaucji skutkować będzie zaliczeniem jej do przychodów DS.
29. W trakcie roku akademickiego w DS realizowane jest kwaterowanie doraźne (z którego może skorzystać również osoba niebędąca studentem/doktorantem UM w Lublinie i uczelni, o których mowa w pkt 26) w pokojach gościnnych, apartamentach i pokojach studenckich z odpłatnością wg stawek kwaterowania doraźnego zatwierdzonych przez Rektora UM. Osoba ta zobowiązana jest do wnoszenia opłaty z góry.
30. W przypadku stwierdzenia celowego niszczenia (dewastacji) mienia Domów Studenckich mieszkańcy będą pociągnięci do indywidualnej odpowiedzialności finansowej i administracyjnej. Wysokość roszczeń zostanie określona w oparciu o otrzymane faktury za zakup (naprawę) lub oszacowane koszty przez inspektorów Działu Technicznego UM.
31. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych na wniosek studenta/doktoranta, Prorektor ds. Kształcenia, w oparciu o opinię Kierownika Działu Administrowania Domami Studenckimi, może zastosować indywidualny tryb postępowania.

⁴ KUL, PL, UMCS, UP, WSEI, WSNS, WSSP, WSPA.