



006/P/2021

Lublin, dnia 25 czerwca 2021 r.

Szanowny Pan
prof. dr hab. n. med. Krzysztof Giannopoulos
Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu świadczeń UM w Lublinie (*Załącznik do Zarządzenia Nr 101/2021 Rektora z dnia 5 lipca 2021 roku*), Samorząd Doktorantów w porozumieniu z Działem Spraw Socjalnych Studentów (DSSS) przedstawia propozycję harmonogramu prac **Komisji Stypendialnej** i **Odwolawczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów** rozpatrujących dokumenty o przyznaniu świadczeń na semestr zimowy w roku akademickim 2021/2022:

1. Składanie do Działu Spraw Socjalnych Studentów (DSSS) wniosków o stypendia:
 - socjalne **do 3.IX.2021 r.**
 - rektora dla doktorantów, dla osób niepełnosprawnych **do 30.IX.2021 r.**
 - aktualnych zaświadczeń o nauce rodzeństwa z innych uczelni, umów najmu wraz z *Załącznikiem 5B* **do 11.X.2021 r.**
2. Przekazywanie z jednostki obsługującej doktorantów do DSSS: **do 12.X.2021 r.**
 - alfabetycznych list doktorantów wypromowanych na semestr zimowy
 - informacji Dziekana (*Załącznik nr 12*)
3. Przekazanie alfabetycznej listy doktorantów z DADS do DSSS **do 7.X.2021 r.**
4. I tura prac KS:
 - weryfikacja wniosków o stypendium rektora, sporządzanie wstępnej listy rankingowej **do 14.X.2021 r.**
 - wyliczanie dochodów ze złożonych wniosków o stypendium socjalne, wprowadzanie przez DSSS danych do ZSI **do 15.X.2021 r.**
 - ogłoszenie wstępnej listy rankingowej (gablota/strona internetowa DSSS) **do 15.X.2021 r.**
 - weryfikacja wstępnej listy rankingowej przez doktorantów **do 21.X.2021 r.**
 - sporządzenie ostatecznej listy rankingowej **do 25.X.2021 r.**
5. Sporządzenie przez DSSS zestawienia liczby doktorantów ubiegających się o stypendia **19.X.2021 r.**
 - w terminie **5-19.X.2021** oraz w dniu **21.X.2021** DSSS czynny w godz. 13-15
6. Przekazanie do Kwestor propozycji stawek przez Samorząd Doktorantów **do 21.X.2021 r.**
7. Ustalanie progów i stawek stypendialnych **do 27.X.2021 r.**

8. II tura prac KS: **do 29.X.2021 r.**
- przyznawanie stypendiów, sporządzanie decyzji z podpisywaniem ich przez Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego KS
 - w terminie **27-29.X.2021** DSSS zamknięty
9. Sporządzenie list do wypłaty (z zatwierdzeniem ich przez Kierowników Studiów Doktoranckich i Dyrektora Szkoły Doktorskiej) oraz przekazanie do Działu Finansowego **do 17.XI.2021 r.**
➤ w terminie **2-5.XI.2021** DSSS czynny w godz.13-15
10. Wypłata stypendiów za październik i listopad **24.XI.2021 r.**
11. Wydawanie decyzji KS **8-19.XI.2021 r.**
➤ w dniu **18.XI.2021** DSSS czynny w godz.10-15
(do 12.XI.2021 wysyłanie decyzji negatywnych; do 23.XI.2021 – pozostałych)
12. Składanie odwołań do OKS za pośrednictwem DSSS **do 3.XII.2021 r.**
➤ w dniu **25.XI.2021** oraz **2.XII.2021** DSSS czynny w godz.14-15
13. Prace OKS (z podpisywaniem decyzji przez Przewodniczącego) **do 13.XII.2021 r.**
14. Sporządzenie list do wypłaty z decyzji OKS (z zatwierdzeniem ich przez Kierowników Studiów Doktoranckich i Dyrektora Szkoły Doktorskiej) oraz przekazanie do Działu Finansowego **do 17.XII.2021 r.**
15. Wypłata stypendiów z decyzji OKS **22.XII.2021 r.**
16. Wydawanie decyzji OKS **5-17.XII.2021 r.**
➤ w dniu **16.XII.2021** DSSS czynny w godz.10-15
(do 27.XII.2021 wysyłanie nieodebranych decyzji)
17. Sporządzenie list stypendialnych na m-c grudzień (z zatwierdzeniem ich przez Kierowników Studiów Doktoranckich i Dyrektora Szkoły Doktorskiej) oraz przekazanie do Działu Finansowego **do 10.XII.2021 r.**
18. Wypłata stypendiów za grudzień **17.XII.2021 r.**

- ❖ *wnioski o stypendia socjalne i dla osób niepełnosprawnych przyjmowane są przez cały okres semestru;*
- ❖ *dotatkowe terminy prac komisji stypendialnych w semestrze zimowym rozpatrujących wnioski, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1-3 Regulaminu, ustalone będą indywidualnie przez Przewodniczącego / Wiceprzewodniczącego właściwej komisji;*
- ❖ *szczegółowe terminy wypłat każdorazowo podawane będą do wiadomości studentów w formie komunikatu na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce DSSS.*

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku.

Do wiadomości:

- Kierownicy Studiów Doktoranckich
- Kierownik Biura Szkoły Doktorskiej
- Zastępca Kanclerza – Kwestor
- DSSS (oryginał)
- aa.