

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

CZEŚĆ I ZASADY PRYZYNIWANIA STYPENDIÓW I ZAPOMOZI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- **Regulamin** - Regulamin świadczeń określający formy oraz zasady przyznawania świadczeń dla studentów, przepisy którego stosuje się odpowiednio wobec doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020
- **Uniwersytet** - Uniwersytet Medyczny w Lublinie
- **DSSS** - Dział Spraw Socjalnych Studentów
- **DS** – Dom Studenta
- **WKS** - Wydziałowa Komisja Stypendialna
- **KS** - Komisja Stypendialna
- **OKS** - Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów / doktorantów
- **FS** – fundusz stypendialny
- **K.p.a.** – Kodeks postępowania administracyjnego

§ 2

1. Świadczeniami przyznanymi przez Uniwersytet w ramach środków funduszu stypendialnego są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla studentów / doktorantów;
 - 4) zapomoga.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na pisemny wniosek studenta / doktoranta.

§ 3

1. Stypendium socjalne może otrzymywać student / doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student / doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student / doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, niezależnie od sytuacji materialnej.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok akademicki poprzedzający przyznanie stypendium, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Stypendium rektora dla doktorantów na IV roku studiów doktoranckich może otrzymać doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre wyniki z egzaminów i zaliczeń z oceną objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
7. Zapomogę może otrzymać student / doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, na zasadach określonych w § 26 ust. 1.

§ 4

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta / doktoranta uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może być niższy niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*. Wysokość dochodu podawana jest w Zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia wysokości świadczeń dla studentów / doktorantów obowiązujących w danym roku akademickim, które udostępnione są na stronie internetowej oraz w gablocie ogłoszeniowej DSSS.
2. Dochód studenta / doktoranta, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, ustala się za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, a w przypadku o którym mowa w ust. 4, ustala się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10.
3. Studenci / doktoranci mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania w DSSS zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny, dotyczących niepełnosprawności, toku studiów i innych, mających wpływ na prawo, lub wysokość przyznanych świadczeń.
4. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, prawo do stypendium ustala się na wniosek studenta / doktoranta (*Załącznik nr 4*) i dołączonych dokumentów, na podstawie których WKS / KS dokona przeliczenia dochodu. W związku z koniecznością oczekiwania na zaświadczenie o miesięcznym dochodzie netto, w zależności od sytuacji może nastąpić przedłużenie terminu wydania decyzji WKS / KS bądź wyłącznie na pisemny wniosek studenta / doktoranta wstrzymanie wypłaty.
5. Utratę dochodu stanowi:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. *o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 419);

- 5) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy *o ubezpieczeniu społecznym rolników* lub art. 36aa ust. 1 ustawy *o systemie ubezpieczeń społecznych*;
- 6) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utrata świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utrata stypendium doktoranckiego.

6. Uzyskanie dochodu stanowi:

- 1) zakończenie urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. *o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym*;
- 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b *o ubezpieczeniu społecznym rolników* lub art. 36aa ust. 1 ustawy *o systemie ubezpieczeń społecznych*;
- 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
- 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego.

7. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń, bądź zmiany wysokości przyznanego wcześniej świadczenia, ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

8. W razie uzyskania dochodu prawo do świadczeń, bądź ich utraty lub zmiany wysokości przyznanego wcześniej świadczenia, ustala się od miesiąca następującego, po miesiącu za który przeliczany jest dochód zgodnie z ust. 10 pkt 2 lub 3.

9. W razie zmiany liczby członków rodziny, która ma wpływ na zmniejszenie dochodu na jedną osobę w rodzinie prawo do świadczeń, bądź zmiany wysokości przyznanego wcześniej świadczenia ustala się zgodnie z ust. 7. W przypadku gdy zmiana ta wpływa na zwiększenie dochodu na jedną osobę w rodzinie prawo do świadczeń, bądź zmiany wysokości przyznanego wcześniej świadczenia ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana (sytuacja ta nie dotyczy przypadku zmiany składu rodziny połączonego z uzyskaniem dochodu, do którego stosuje się ust. 8).

10. Uwzględniając zmiany przy wyliczaniu dochodu:

- 1) w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w poprzednim roku podatkowym lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego;
 - 2) w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w poprzednim roku podatkowym, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń socjalnych;
 - 3) w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w bieżącym roku, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń socjalnych.
11. W przypadku złożenia wniosku (*Załącznik nr 4*), w którym została zgłoszona utrata dochodu połączona z jednoczesnym uzyskaniem, nowy dochód wylicza się zgodnie z ust. 10 pkt 2 lub 3 bez prawa do wyrównania świadczenia.
12. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 5

1. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznawane są na okres nieprzekraczający semestru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu semestr zimowy obejmuje okres od października do lutego, zaś semestr letni od marca do czerwca, z wyjątkiem studentów na kierunku farmacja, realizujących sześciomiesięczną praktykę zawodową.
3. Prawo do stypendiów w semestrze letnim dla osoby korzystającej ze świadczeń w semestrze zimowym, ustala się na podstawie pisemnego wniosku studenta / doktoranta o przyznanie stypendium na semestr letni w oparciu o dokumenty złożone w semestrze zimowym (*Załącznik nr 9*), z zastrzeżeniem § 12 ust. 2. Student / doktorant pobierający co najmniej dwa świadczenia zaznacza je na jednym ww. wniosku.
4. Studentom farmacji realizującym sześciomiesięczną praktykę zawodową, przysługują świadczenia za miesiące odbywania praktyki pokrywające się z okresem wypłat, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Student, który otrzymał zgodę dziekana na uzupełnienie różnic programowych, otrzymuje świadczenia w oparciu o ogólne zasady.
6. Student w okresie urlopu zachowuje prawo do świadczeń wyłącznie w przypadku urlopu zdrowotnego (nie dłużej niż przez dwa semestry na tym samym roku studiów) bądź z tytułu bycia w ciąży i bycia rodzicem oraz urlopu przyznanego w ramach wyrównywania różnic programowych, z zastrzeżeniem § 23 ust. 7.

7. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku / semestru / przedmiotu zachowuje prawo do świadczenia wyłącznie w okresie uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
8. Doktorant w okresie korzystania z urlopu otrzymuje stypendium rektora dla doktorantów bez prawa do stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.

§ 6

1. Stypendia wypłacane są co miesiąc, począwszy od października do czerwca w terminie do 28 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Pierwsza wypłata stypendiów następuje w listopadzie z wyrównaniem za październik, a szczegółowe terminy wypłat w danym miesiącu podawane są do wiadomości studentów / doktorantów w formie komunikatu na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce DSSS.
3. Na pisemne oświadczenie (*Załącznik nr 8*) studenta / doktoranta, niezależnie od przyczyny może nastąpić wstrzymanie wypłaty lub rezygnacja z przyznanego wcześniej świadczenia.
4. Rektor Uniwersytetu w porozumieniu z Samorządem Studentów oraz Zarządem Doktorantów ustala harmonogramy działań w procesie przyznawania i wypłaty stypendiów na dany semestr, które dostępne są w gablotach ogłoszeniowych i na stronie internetowej DSSS.

§ 7

1. Wnioski o stypendia socjalne należy składać do 3 września, a o pozostałe stypendia do 30 września, o ile terminy określone w harmonogramach prac WKS / KS i OKS, o których mowa w § 6 ust. 4 nie stanowią inaczej. Informacje te podawane są w gablotach ogłoszeniowych i na stronie internetowej DSSS oraz poprzez Portal Studenta. Terminy powyższe nie dotyczą osób przyjętych na studia od 1 do 17 września, dla których termin składania wniosków upływa 30 września oraz osób przyjętych na studia od 20 września, dla których terminy określone są w ust. 4 pkt 4 i 5.
2. Za wnioski złożone w terminie uważa się wnioski wraz z wymaganymi przez przepisy prawa załącznikami potwierdzającymi uprawnienia studenta / doktoranta do stypendium. Obowiązek przedłożenia kompletnych dokumentów spoczywa na studencie / doktorancie. Wnioski nieuzupełnione o brakujące dokumenty w terminie podanym w wezwaniu pozostają bez rozpoznania, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. Wnioski o stypendium rektora (*Załącznik nr 6, 6B*) oraz wnioski o stypendium rektora dla doktorantów (*Załącznik nr 6A*) złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, z uwagi na konieczność tworzenia list rankingowych zostaną rozpatrzone negatywnie, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 4 i 5 oraz § 24 ust. 3.
4. Wnioski o stypendia (*Załącznik nr 1, 5, 9*) złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w harmonogramie prac komisji stypendialnych na semestr letni, będą rozpatrywane na najbliższym, dodatkowym posiedzeniu komisji stypendialnej.

WKS / KS przyzna prawo do stypendium od:

- 1) miesiąca złożenia wniosku (*Załącznik nr 1, 9*) wraz z wymaganymi dokumentami, o ile te wpłynęły do DSSS w okresie od 1 do 7 dnia roboczego każdego miesiąca, za wyjątkiem października i z zastrzeżeniem § 22 ust. 4;
- 2) miesiąca złożenia wniosku (*Załącznik nr 5*) wraz z wymaganymi dokumentami, o ile wpłynęły do DSSS w okresie od 1 do 7 dnia roboczego każdego miesiąca;
- 3) następnego miesiąca w przypadku złożenia wniosku (*Załącznik nr 1, 5, 9*) po 7 dniach roboczych każdego miesiąca;

- 4) października, studentom przyjętym na studia I roku w terminie od 20 do 30 września, którzy złożyli wniosek (*Załącznik nr 6, 6B*) wraz z dokumentami do 1 października lub wniosek (*Załącznik nr 1, 5*) wraz z dokumentami do 5 października;
- 5) października, studentom przyjętym na studia I roku w terminie od 1 do 8 października, którzy złożyli wniosek (*Załącznik nr 6, 6B*) wraz z dokumentami do 11 października lub wniosek (*Załącznik nr 1, 5*) wraz z dokumentami do 15 października.

§ 8

1. W postępowaniu o przyznanie świadczeń student / doktorant może działać przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
3. W przypadku składania dokumentów, Uniwersytet nie będzie żądać pisemnego pełnomocnictwa, jeżeli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko) lub inny domownik studenta / doktoranta w sytuacji braku wątpliwości, co do istnienia i zakresu upoważnienia do działania w imieniu studenta / doktoranta (pełnomocnictwo domniemane), z zastrzeżeniem, że do odbioru decyzji, złożenia odwołania oraz wydawania zaświadczeń i innych środków zaskarżenia ma zastosowanie ust. 1 i 2.
4. Student / doktorant, który nie wyraża zgody na działanie w jego imieniu domniemanego pełnomocnika winien zgłosić zastrzeżenie w DSSS.

§ 9

1. Na wniosek Samorządu Studentów / Samorządu Doktorantów świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, są przyznawane przez komisje stypendialne i odwoławcze komisje stypendialne.
2. WKS powoływane są w składzie:
 - 1) Przewodniczący – Prodziekan właściwego wydziału;
 - 2) Wiceprzewodniczący – inny Prodziekan lub Prodziekani danego wydziału, bądź pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę w Uniwersytecie wskazany przez Dziekana;
 - 3) przedstawiciele studentów właściwego wydziału delegowani przez Samorząd Studentów (co najmniej po jednym studentem z każdego kierunku);
 - 4) pracownik/cy DSSS obsługujący wydział.
3. KS powoływana jest w składzie:
 - 1) Przewodniczący – Kierownik Studiów Doktoranckich;
 - 2) Wiceprzewodniczący – pozostali Kierownicy Studiów Doktoranckich;
 - 3) przedstawiciele doktorantów delegowani przez Zarząd Doktorantów;
 - 4) pracownik DSSS.
4. Studenci / doktoranci stanowią większość składu WKS / KS.
5. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu WKS lub KS, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby oraz w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 24 K.p.a.
6. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Do podjęcia wiążących decyzji niezbędne jest kworum co najmniej 5 członków WKS / KS z uwzględnieniem ust. 4.

7. W posiedzeniu WKS z głosem doradczym może uczestniczyć pracownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
8. Komisja przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku - termin na wydanie decyzji może ulec na ten czas zawieszeniu.
9. Z posiedzeń WKS / KS każdorazowo sporządzany jest protokół. Odrębny dla każdego roku i kierunku protokół WKS / KS zawiera:
 - 1) liczbę studentów / doktorantów ubiegających się o poszczególne rodzaje stypendiów;
 - 2) liczbę studentów / doktorantów, którym przyznano poszczególne stypendia, z podziałem na kwoty;
 - 3) alfabetyczną listę studentów / doktorantów, których wnioski rozpatrzono pozytywnie, odmownie lub pozostawiono bez rozpoznania;
 - 4) wysokość przyznanych środków z FS w rozbiciu na poszczególne rodzaje stypendiów.

§ 10

1. Rektor przekazuje uprawnienia dla:
 - 1) Wydziałowych Komisji Stypendialnych i Komisji Stypendialnej do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów / doktorantów do rozpatrywania odwołań od decyzji WKS / KS.
2. Odwołania składa się za pośrednictwem DSSS w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. OKS dla studentów / doktorantów powoływane są w składzie:
 - 1) Przewodniczący – odpowiednio dla:
studentów – Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki,
doktorantów – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) przedstawiciele studentów / doktorantów nie biorący udziału w pracach WKS / KS;
 - 3) Kierownik DSSS bądź w wyjątkowych okolicznościach upoważniony przez niego pracownik.
4. Studenci / doktoranci stanowią większość składu komisji OKS.
5. Decyzje WKS, KS i OKS podpisują przewodniczący komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji, zaś protokoły wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
6. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Do podjęcia wiążących decyzji niezbędne jest kworum co najmniej 5 członków OKS z uwzględnieniem ust. 4.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych prawnie chronionych, w tym danych osobowych, zarówno w trakcie wykonywania obowiązków członka danej komisji jak i po ustaniu pełnienia tej funkcji.
8. W celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz przestrzegania zasad przetwarzania tych danych, członkom komisji udzielane są przez Rektora upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, w oparciu o odrębne regulacje obowiązujące w Uniwersytecie.
9. Rektor w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję WKS, KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

§ 11

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje w sprawie świadczeń student / doktorant odbiera w DSSS potwierdzając ich odbiór.
3. Nieodebrane decyzje doręczone zostaną w trybie określonym w K.p.a.
4. Terminy i zasady doręczenia decyzji podawane są w harmonogramach prac komisji stypendialnych, o których mowa w § 6 ust. 4.
5. Listy rankingowe do stypendium rektora, listy studentów / doktorantów, którym WKS / KS bądź OKS przyznała świadczenia lub odmówiła ich przyznania podawane są w gablocie ogłoszeniowej DSSS / na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce DSSS, z zachowaniem przepisów związanych z ochroną danych osobowych.

§ 12

1. Wysokość świadczeń ustala odrębnymi zarządzeniami Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów oraz Zarządem Doktorantów uwzględniając liczbę złożonych wniosków i posiadane środki finansowe na FS.
2. Wysokość stawek stypendialnych może ulec zmianie od semestru letniego po konsultacjach z Samorządem Studentów / Doktorantów.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studentów / doktorantów nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. W przypadku przyznania świadczeń przekraczających próg ustawowy, studentowi / doktorantowi zostaną wypłacone świadczenia na poziomie 38% wynagrodzenia profesora, poprzez pomniejszenie wysokości stypendium rektora dla studentów / doktorantów.

§ 13

1. Student / doktorant kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla studentów / doktorantów wyłącznie na jednym, wskazanym przez studenta / doktoranta kierunku studiów.
2. Składając wniosek o przyznanie świadczeń (*Załącznik nr 1, 5, 6, 6A, 6B, 7, 9*) student / doktorant zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki zostało przyznane świadczenie. W przypadku otrzymania świadczenia na innym kierunku wnioskodawca ma obowiązek zgłosić natychmiast ten fakt w DSSS.

§ 14

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

3. Student otrzymujący albo ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - 3 ma obowiązek niezwłocznie powiadomić DSSS o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 1 pkt 2 i ust. 2.
4. Student, który rozpoczął studia I stopnia, studia II stopnia lub studia jednolite magisterskie, a ich nie ukończył, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o wszystkich okresach wcześniejszej nauki w szkołach wyższych.
5. Doktorantowi, który ukończył studia doktoranckie i kontynuuje naukę na innych studiach doktoranckich nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2.

§ 15

1. Odbywanie studiów zagranicznych w ramach wymiany (np. program Erasmus) nie stanowi przeszkody do ubiegania się o świadczenia określone niniejszym Regulaminem.
2. Student / doktorant przebywający na innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany otrzymuje należne świadczenia od uczelni macierzystej. Student / doktorant nie otrzymuje stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, jeżeli uczelnia przyjmująca zapewnia bezpłatne zakwaterowanie.

§ 16

1. Wypłata świadczeń dokonywana jest w formie przelewu na osobisty rachunek bankowy studenta / doktoranta podany we wniosku.
2. W przypadku niepodania na wniosku danych dotyczących rachunku bankowego, student / doktorant ma obowiązek do 12 października podać w DSSS, w zgłoszeniu uzupełniającym (*Załącznik nr 3*), swój numer rachunku bankowego.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student / doktorant zobowiązany jest do bezzwłocznego, jednakże nie później niż w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, dostarczenia zaktualizowanego *Załącznika nr 3*.
4. Niespełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 - 3 równoznaczne jest z brakiem możliwości realizacji wypłaty i wstrzymaniem jej do czasu dostarczenia numeru rachunku bankowego.

§ 17

1. W terminach wynikających z harmonogramów prac WKS, KS i OKS, o których mowa w § 6 ust. 4, pracownicy dziekanatów zobowiązani są do:
 - 1) wypromowania studentów i doktorantów na kolejny semestr w Zintegrowanym Systemie Informatycznym (ZSI);
 - 2) przekazania alfabetycznych list studentów i doktorantów wypromowanych na semestr zimowy (w przypadku studenta cudzoziemca zaznaczenia tego na liście);
 - 3) przekazania informacji Dziekana o liczbie studentów i doktorantów na poszczególnych kierunkach, wydziałach i latach studiów (*Załącznik nr 12*);
 - 4) zwrotu wniosków o stypendium rektora z potwierdzoną średnią ocen wyliczoną zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Regulaminu studiów oraz *Załącznikiem nr 11*;
 - 5) ustalenia w porozumieniu z DSSS daty przesłania danych do POL-onu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie *danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on* (Dz. U. z 2019 r., poz. 496) oraz uwzględnienia w danych decyzji o przyznanych świadczeniach.

2. Pracownicy dziekanatów zobowiązani są również do niezwłocznego powiadamiania o utracie statusu studenta / doktoranta (ukończenie studiów przed terminem określonym w planie studiów, decyzja o skreśleniu z listy) oraz o udzielonych urloпах lub o przedłużeniu okresu odbywania studiów. Powyższe informacje powinny być równocześnie wprowadzone do ZSI i przekazane do DSSS.
3. W terminach wynikających z harmonogramów prac WKS, KS i OKS, o których mowa w § 6 ust. 4, pracownicy Biura Rekrutacji zobowiązani są do przekazania danych dotyczących studentów I roku spełniających kryteria do przyznania stypendium rektora (*Załącznik nr 2*).
4. Po zakończeniu studiów przez studenta / doktoranta, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020, dokumenty dotyczące przyznania świadczeń pracownicy DSSS przekazują do właściwych dziekanatów lub jednostki obsługującej doktorantów.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 18

1. Student / doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wniosku o przyznanie świadczeń (*Załącznik nr 1*);
 - 2) dowodów potwierdzających wysokość dochodów.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie zaświadczeń o źródłach i wysokości dochodu w rodzinie studenta / doktoranta oraz na podstawie oświadczenia studenta / doktoranta o liczbie osób w rodzinie.
3. Szczegółowy sposób dokumentowania oraz zasady ustalania dochodu rodziny studenta / doktoranta zawarty jest w *Załączniku nr 14*.
4. Ustalając wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta / doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o *świadczeniach rodzinnych* uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta / doktoranta;
 - 2) małżonka studenta / doktoranta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta / doktoranta;
 - 4) dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1 – 3.
5. W przypadku ustalania dochodu rodziny studenta / doktoranta nie uwzględnia się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe i stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów z własnego funduszu na stypendia;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;

- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy *o systemie oświaty*;
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.

§ 19

1. Student / doktorant, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy *o pomocy społecznej* (tj. od 1 października 2018 r. 528,00 zł) jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Nie dołączenie powyższego zaświadczenia bądź dostarczenie zaświadczenia z którego wynika, że student / doktorant lub jego rodzina odmówi przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego lub zaświadczenia z którego wynika odmienna sytuacja materialna i finansowa niż wykazana w złożonej dokumentacji, skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
2. Jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (*Załącznik nr 1*) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 były uzasadnione oraz student / doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny, komisja stypendialna może wyjątkowo przyznać stypendium socjalne.
3. W przypadku dostarczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa rodziny studenta, a jego treść ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu niekorzystania z pomocy społecznej, o których mowa w odrębnych przepisach, uznaje się jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i odmawia się przyznania świadczenia.
4. Świadczenia pomocy społecznej nie są wliczane do dochodu, jednak stanowią potwierdzenie trudnej sytuacji materialnej.
5. W przypadkach ww. mogą nie mieć zastosowania ustalenia zawarte w harmonogramie prac komisji.

§ 20

1. Student / doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 18 ust. 4 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.
2. Student / doktorant, o którym mowa w ust. 1 składa oświadczenie (*Załącznik nr 8*), że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 21

1. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 18 ust. 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach student / doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się:
 - 1) ponoszenie kosztów zamieszkania w Domu Studenckim (DS) lub na stacji studenta / doktoranta, który na stałe mieszka poza miejscem studiowania;
 - 2) zupełne sieroctwo;
 - 3) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej-;
3. Student / doktorant składając wniosek o stypendium może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wyłącznie z tytułu jednego przypadku, o którym mowa w ust. 2.
4. Student / doktorant zakwaterowany w DS Uniwersytetu Medycznego w Lublinie do 6 października uzyskuje potwierdzenie tego faktu na podstawie list przekazanych przez Kierownika Działu Administrowania Domami Studenckimi Uniwersytetu, w terminie podanym w harmonogramie prac WKS / KS i OKS. Student / doktorant zakwaterowany w późniejszym terminie zobowiązany jest dostarczyć do DSSS wniosek uzupełniający (*Załącznik nr 5*) poświadczony przez Administrację tego DS, w którym zamieszkał. Student / doktorant zakwaterowany w DS innej Uczelni zobowiązany jest dostarczyć do DSSS wniosek uzupełniający (*Załącznik nr 5*) poświadczony przez Administrację tego Domu Studenckiego, w którym zamieszkał w terminie określonym w harmonogramach prac WKS / KS i OKS, o których mowa w § 6 ust. 4.
5. Student / doktorant, który w miesiącach wakacyjnych złożył wniosek (*Załącznik nr 1*) o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości bez *Załącznika nr 5* lub *5B*, zobowiązany jest do dostarczenia (zgodnie z wezwaniem) brakujących dokumentów w terminie określonym w harmonogramach prac WKS / KS i OKS, o których mowa w § 6 ust. 4.
6. Student / doktorant, który nie zakwaterował się w DS powinien udokumentować fakt zamieszkania na stacji. Dowodami są w szczególności umowa najmu lub użyczenia bądź zgłoszenie pobytu czasowego (oryginał do wglądu). Student / doktorant zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium (*Załącznik nr 1* lub *Załącznik nr 5*) oświadczenie (*Załącznik nr 5B*) potwierdzające zamieszkanie na stacji.
7. Student / doktorant, który na wniosku o przyznanie stypendium (*Załącznik nr 1*) ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości i nie potwierdził tego faktu dokumentami, o których mowa w ust. 6 lub nie znajduje się na liście, o której mowa w ust. 4, nie traci prawa do stypendium socjalnego.
8. Student / doktorant traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu wykwaterowania się z DS lub stacji do momentu ponownego spełnienia warunków do jego przyznania, o którym to fakcie student / doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić DSSS. W zaistniałej sytuacji student / doktorant nie traci prawa do stypendium socjalnego. Nie dotyczy to przypadku, kiedy wykwaterowanie nastąpiło na mocy przepisów prawa wewnętrznego i / lub zewnętrznego w semestrze, w którym nastąpiło wykwaterowanie.
9. O wykwaterowaniu się studenta / doktoranta z Domu Studenckiego Uniwersytetu, Administracja DS pisemnie informuje DSSS w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca. Student / doktorant zamieszkały na stacji, bądź w akademiku innej uczelni, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia w DSSS faktu rezygnacji z zakwaterowania (*Załącznik nr 5A*).

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 22

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student / doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium student / doktorant załącza kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, albo kopię orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych* (oryginał do wglądu).
3. Stypendium przyznawane jest na czas ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres semestru.
4. Jeżeli orzeczenie utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student / doktorant dostarczył nowe przed końcem tego roku i z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi / doktorantowi przysługuje wyrównanie za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia. Do orzeczenia należy dołączyć nowy wniosek (*Załącznik nr 1*).
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
6. Informacje dotyczące osób pobierających stypendium dla osób niepełnosprawnych, DSSS przekazuje na bieżąco do Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§ 23

1. Stypendium rektora może otrzymywać:
 - 1) student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, o którym mowa w § 3 ust. 5;
 - 2) student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. *w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad*.
3. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Studentowi I roku studiów II stopnia przyznaje się stypendium na podstawie uzyskanych osiągnięć, wysokiej średniej ocen z ostatniego roku studiów licencjackich, bez wliczania oceny z pracy dyplomowej. Studentowi kierunku farmacja realizującemu sześciomiesięczną praktykę zawodową do średniej ocen nie wlicza się oceny z pracy magisterskiej.
5. O stypendium rektora może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na Uniwersytet lub z innego kierunku w ramach Uniwersytetu. W przypadku gdy

przenosi się on w trakcie roku akademickiego może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku na zasadach ogólnych.

6. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienił kierunek studiów w ramach Uniwersytetu traci przyznane na poprzednim kierunku stypendium rektora. Wniosek o przyznanie tego stypendium student może złożyć ponownie na nowym kierunku studiów po zaliczeniu pełnego roku akademickiego.
7. Stypendium rektora przyznawane jest w trakcie urlopu. Student po powrocie z urlopu nie może ponownie ubiegać się o stypendium rektora na podstawie tych samych osiągnięć.

§ 24

1. Student, o którym mowa w § 23 ust. 1 pkt 2 może otrzymać stypendium rektora o ile terminowo, zgodnie z Regulaminem studiów do 30 września zaliczył poprzedni rok akademicki oraz uzyskał średnią ocen z podstawowego kryterium (średnia ocen z egzaminów z ostatniego roku akademickiego), **nie mniejszą niż 4,01** lub posiada osiągnięcia naukowe przy średniej ocen z podstawowego kryterium określonej w *Załączniku nr 11* lub posiada osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Student, który przeniósł się z innej uczelni lub ukończył studia I stopnia na innej uczelni zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie w terminie do 30 września indeksu lub zaświadczenia o wysokości średniej ocen z wyszczególnieniem ocen i przedmiotów zakończonych egzaminem.
3. O stypendium rektora może ubiegać się student, który zdał przewidziane planem studiów egzaminy po 30 września i uzyskał wymagane osiągnięcia, jeżeli opóźnienie było spowodowane udokumentowanymi, niezależnymi od studenta przyczynami, w szczególności długotrwałą chorobą. Przyznanie stypendium możliwe będzie, o ile nie zostanie wyczerpana pula 10%, o której mowa w ust. 6.
4. Kryteria oceny osiągnięć uprawniających do przyznania stypendium rektora określa *Załącznik nr 11*.
5. Dotacja, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w § 3 ust. 5, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
W obrębie puli 10% liczba studentów danego kierunku dzielona jest na poszczególne lata studiów, bez względu na formę studiów, według wzoru (zaokrąglając do liczb całkowitych w dół):

$$y = 10 \% (x + [a-b]/z)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- y – liczba studentów uprawnionych do stypendium rektora na danym roku,
- x – liczba studentów na danym roku,
- a – liczba studentów na 1 roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich,
- b – liczba studentów olimpijczyków na 1 roku licencjatów lub jednolitych magisterskich, którzy złożyli wnioski (*Załącznik nr 6B*),
- z – liczba lat kierunków studiów bez 1 roku licencjatów i jednolitych magisterskich (np. lekarski, farmacja – 5, pielęgniarstwo, analityka medyczna, fizjoterapia – 4, techniki dentystyczne, ratownictwo medyczne – 2).

Liczba studentów danego kierunku i roku podawana jest przez Dziekana Wydziału według stanu na 8 października bieżącego roku akademickiego (*Załącznik nr 12*).

Listy rankingowe sporządzane są dla każdego kierunku i roku z podziałem na rodzaj studiów.

7. Stypendium rektora, o którym mowa w § 3 ust. 4 przyznawane jest na wniosek studenta (*Załącznik nr 6*), do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, m.in. kopie dyplomów (oryginały do wglądu).

Dodatkowe dokumenty nie są wymagane w przypadku osiągnięć potwierdzonych na wniosku przez właściwego opiekuna bądź kierownika jednostki, zgodnie z wymogami druku *Załącznika nr 6* dla danej części osiągnięć.

Stypendium rektora, o którym mowa w § 3 ust. 5 przyznawane jest na wniosek studenta (*Załącznik nr 6B*) na podstawie danych uzyskanych z Biura Rekrutacji (*Załącznik nr 2*).

8. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce na liście rankingowej. W przypadku, gdy studenci znajdujący się na końcu listy rankingowej osób wstępnie zakwalifikowanych uzyskają jednakową liczbę punktów po zastosowaniu dodatkowych kryteriów, a ich liczba jest większa niż liczba studentów uprawnionych do stypendium na danym kierunku i roku, to osoby te nie zostaną zakwalifikowane do jego przyznania.
9. Wstępne listy rankingowe podlegają weryfikacji ze strony wnioskodawców w terminie podanym w harmonogramie na semestr zimowy, o którym mowa w § 6 ust. 4.
Wyłącznie w okresie weryfikacji wstępnych list rankingowych student może złożyć pisemną rezygnację z ubiegania się o przyznanie stypendium rektora bądź prośbę o sprawdzenie lub zweryfikowanie naliczonych punktów uzasadniając swój wniosek (*Załącznik nr 8*). Nie będą uwzględniane osiągnięcia na podstawie dokumentów złożonych po 30 września. Po upływie terminu na weryfikację, WKS przygotowuje ostateczne wersje list rankingowych.
10. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego ulega zmianie liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium, punktacja na liście rankingowej nie podlega modyfikacji. Rezygnacja z przyznanego stypendium nie powoduje również ponownej weryfikacji listy rankingowej.
11. W przypadku błędnego naliczenia punktacji na liście rankingowej, OKS uwzględniając odwołanie może w przypadku wykorzystania puli 10% na danym roku przyznać stypendium rektora w ramach niewykorzystanej puli 10% na danym kierunku.

STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW

§ 25

1. Stypendium rektora dla doktorantów na IV roku studiów, przyznawane jest maksymalnie 15% doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020. Stypendia przyznaje się doktorantom, którzy uzyskali najwyższą punktację na wspólnej liście rankingowej. Stypendium przysługuje doktorantom przedłużającym studia doktoranckie. Kryteria punktowe dla doktorantów IV roku określa *Załącznik nr 11A*.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1 może otrzymać stypendium rektora dla doktorantów, o ile:
- 1) terminowo złożył Kierownikowi Studiów Doktoranckich Sprawozdanie z Realizacji Indywidualnego Planu Pracy;
 - 2) złożył w DSSS wniosek (*Załącznik nr 6A*) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, które bezspornie potwierdzają osiągnięcia doktoranta w poprzednim roku akademickim, w terminie wynikającym z harmonogramu prac KS i OKS. Złożenie wniosku bez wymaganych załączników lub z niekompletnymi załącznikami skutkować będzie otrzymaniem 0 punktów w danym kryterium
3. Przepis § 9 ust. 8 oraz § 24 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

ZAPOMOGI

§ 26

1. Zapomoga może być przyznana studentowi / doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, która ma wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa wynika z niskich dochodów osiąganych przez rodzinę wnioskodawcy – w takim przypadku student / doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne.
2. Student / doktorant może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Do wniosku o przyznanie zapomogi (*Załącznik nr 7*) student / doktorant załącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie zapomogi, które zaszło nie później niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku (udokumentowania wymagają również wydatki związane z tą sytuacją - w uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może odstąpić od tej zasady). Wniosek nieudokumentowany, nie może być podstawą do przyznania zapomogi.
4. Zapomoga może być przyznana w szczególności z powodu:
 - 1) urodzenia dziecka;
 - 2) ciężkiej choroby studenta / doktoranta;
 - 3) śmierci lub ciężkiej choroby członków najbliższej rodziny studenta / doktoranta (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta / doktoranta);
 - 4) klęski żywiołowej;
 - 5) innego zdarzenia losowego powodującego znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta / doktoranta.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia, student / doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę.
6. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni zapomoga jest przyznawana przez Rektora. Przepisów K.p.a. i ust. 2 nie stosuje się.

CUDZOZIEMCY

§ 27

1. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 2 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się:
 - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach*;
 - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. *o języku polskim* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

- 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Cudzoziemcy, którzy podjęli kształcenie na mocy przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym*, a rekrutacja na rok akademicki 2018/2019 była prowadzona na podstawie przepisów tej ustawy, są uprawnieni do świadczeń na zasadach dotychczasowych, określonych w tej ustawie, aż do momentu ukończenia danego poziomu studiów (studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich). Uprawnienia wynikające z art. 324 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* będą przysługiwały wyłącznie cudzoziemcom przejętym na kształcenie na podstawie przepisów nowej ustawy, tj. począwszy od roku akademickiego 2019/2020.
4. Cudzoziemcy, którzy ubiegają się o przyznanie świadczeń przedstawiają dodatkowo:
- kserokopię Karty Polaka;
 - kserokopię karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy *o cudzoziemcach* lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.

CZĘŚĆ II

DOMY STUDENCKIE

§ 28

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznaje komisja składająca się z pracowników administracji domów studenckich i zgłoszonych do końca maja przedstawicieli studentów delegowanych przez Samorząd Studencki. W przypadku nie przyznania miejsca w DS student / doktorant może wnosić o ponowne rozpatrzenie wniosku przez komisję w trzecim terminie prac.
2. Opłaty z tytułu zakwaterowania w DS wprowadzane są zarządzeniem Rektora wg następującego trybu:
 - 1) Kierownik Działu Administrowania Domami Studenckimi przedkłada projekt stawek Kanclerzowi po uprzednim zaopiniowaniu przez Samorząd Studentów, Samorząd Doktorantów i Kwestora;
 - 2) propozycja stawek po zaakceptowaniu przez Kanclerza zostaje przedłożona Rektorowi do ostatecznego zatwierdzenia.
3. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc oraz kwaterowania w Domach Studenckich Uniwersytetu zawarte są w *Załączniku nr 15*.

CZEŚĆ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Student / doktorant ma prawo wglądu do złożonych dokumentów w swojej sprawie, a także wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
2. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku wniosku o stypendium rektora dla studentów dopuszcza się tłumaczenie na język polski potwierdzone przez opiekuna Studenckiego Koła Naukowego lub kierownika jednostki.
3. Świadczenia nie przysługują w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów / doktorantów;
 - 2) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
 - 3) przebywania na urlopie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6;
 - 4) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
 - 5) niespełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 7;
 - 6) upływu okresu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 i § 22 ust. 5.
4. W przypadku braku promocji studenta / doktoranta na następny semestr studiów, postępowanie w sprawie przyznania świadczeń zostaje zawieszono do czasu podjęcia decyzji przez Dziekana / Kierownika Studiów Doktoranckich.
5. Świadczenia zostają wstrzymane na czas orzeczonego na podstawie innych przepisów okresu zawieszenia w prawach studenta / doktoranta.
6. W okolicznościach określonych w ust. 3 i 5, ostatnim miesiącem korzystania ze świadczeń jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wstrzymanie lub pozbawienie prawa do świadczeń.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.
8. W okoliczności określonej w ust. 5 prawo do otrzymywania świadczeń jest przywracane, jeśli na podstawie odrębnych przepisów przywrócono prawa studenta / doktoranta. Przywrócenie pomocy jest skuteczne w miesiącu, w którym student / doktorant ostatecznie uzyskał pełne prawa studenta / doktoranta. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu świadczeń nie przysługuje roszczenie o wyrównanie.
Wznowienie wstrzymanych świadczeń może nastąpić wyłącznie na wniosek zainteresowanego.
9. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję WKS / KS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.
10. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej studenta / doktoranta.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 właściwa komisja wznawia postępowanie w sprawie zgodnie z art. 145 K.p.a. i wzywa studenta / doktoranta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń pod rygorem przekazania sprawy właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu.
12. Wyczerpanie środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, może stanowić podstawę odmowy przyznania świadczenia na dodatkowych posiedzeniach komisji stypendialnych, o których mowa w § 7 ust. 4.

13. Świadczenia dla studentów / doktorantów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
14. W Regulaminie mają zastosowanie:
- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, ze zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478, ze zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1669, ze zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 735, ze zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 111, ze zm.);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. *w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466);
 - 7) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876, ze zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1387, ze zm.);
 - 9) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym* art. 18 (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 333);
 - 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 573);
 - 11) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 35, ze zm.);
 - 12) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1426, ze zm.);
 - 13) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133);
 - 14) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*;
 - 15) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. *o ubezpieczeniu społecznym rolników* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 266);
 - 16) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. *o systemie ubezpieczeń społecznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 423, ze zm.).

- 17) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2019 r., poz. 496);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1036).

Wykaz załączników do Regulaminu:

- | | |
|-------------------------|---|
| <i>Załącznik nr 1</i> | - Wniosek o przyznanie świadczeń; |
| <i>Załącznik nr 2</i> | - Informacja z Biura Rekrutacji o studentach przyjętych na I rok studiów spełniających kryteria do przyznania stypendium rektora; |
| <i>Załącznik nr 3</i> | - Zgłoszenie uzupełniające (konto); |
| <i>Załącznik nr 4</i> | - Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu; |
| <i>Załącznik nr 5</i> | - Wniosek uzupełniający do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości; |
| <i>Załącznik nr 5A</i> | - Oświadczenie o wykwaterowaniu ze stancji / DS innej Uczelni; |
| <i>Załącznik nr 5B</i> | - Oświadczenie o zamieszkaniu (stancja); |
| <i>Załącznik nr 6</i> | - Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów; |
| <i>Załącznik nr 6A</i> | - Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów IV roku; |
| <i>Załącznik nr 6B</i> | - Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów przyjętych na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego; |
| <i>Załącznik nr 7</i> | - Wniosek o przyznanie zapomogi; |
| <i>Załącznik nr 8</i> | - Oświadczenie; |
| <i>Załącznik nr 9</i> | - Wniosek o przyznanie stypendium na semestr letni w oparciu o dokumenty złożone w semestrze zimowym, w roku akademickim 2021/2022; |
| <i>Załącznik nr 10</i> | - Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym; |
| <i>Załącznik nr 11</i> | - Kryteria oceny osiągnięć uprawniających do przyznania stypendium rektora dla studentów; |
| <i>Załącznik nr 11A</i> | - Kryteria oceny osiągnięć uprawniających do przyznania stypendium rektora dla doktorantów; |
| <i>Załącznik nr 12</i> | - Informacja o liczbie studentów / doktorantów na poszczególnych kierunkach i latach studiów; |
| <i>Załącznik nr 13</i> | - Odwołanie do OKS; |
| <i>Załącznik nr 14</i> | - Sposób dokumentowania i zasady ustalania dochodu rodziny studenta / doktoranta; |
| <i>Załącznik nr 15</i> | - Zasady przyznawania miejsc oraz kwaterowania w Domach Studenckich Uniwersytetu; |
| <i>Załącznik nr 15A</i> | - Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta; |
| <i>Załącznik nr 15B</i> | - Dane teleadresowe Domów Studenta; |
| <i>Załącznik nr 15C</i> | - Podanie o miejsce w Domu Studenta w trakcie roku akademickiego; |
| <i>Załącznik nr 15D</i> | - Podanie o zamianę miejsca w trakcie roku akademickiego; |
| <i>Załącznik nr 15E</i> | - Rezygnacja z przyznanego miejsca w Domu Studenta w trakcie roku akademickiego; |
| <i>Załącznik nr 15F</i> | - Wniosek o zwrot nadpłaty. |