



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 73/2017-2018  
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu UM w Lublinie  
z dnia 24 października 2017 roku

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI  
KOORDYNATORA ds. ORGANIZACJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO  
Wydział Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytet Medyczny w Lublinie**

1. Koordynator ds. organizacji egzaminu dyplomowego jest powoływany przez Dziekana Wydziału.
2. Koordynator ds. organizacji egzaminu dyplomowego powoływany jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Uczelni/Wydziału) odrębnie dla każdego kierunku studiów.
3. Koordynator ds. organizacji egzaminu dyplomowego może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.
4. Decyzję w sprawie odwołania koordynatora ds. organizacji egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekana Wydziału, wyznaczając następcę odwołanej osoby.
5. Koordynator ds. organizacji egzaminu dyplomowego utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących organizacji egzaminów dyplomowych na danym kierunku studiów z:
  - a. Władzami Wydziału;
  - b. Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia;
  - c. Koordynatorem kierunku studiów;
  - d. Wydziałowym koordynatorem kształcenia praktycznego;
  - e. Wydziałowym koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo ds. nowych kompetencji (dotyczy kierunku pielęgniarstwo i położnictwo);
  - f. Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku;
  - g. Opiekunem kształcenia praktycznego w Katedrze/Zakładzie/Pracowni;
  - h. Opiekunami poszczególnych lat studiów danego kierunku;
  - i. Pracownikiem dziekanatu odpowiedzialnym za dany kierunek studiów;
  - j. Starostą/starostami roku w sprawach istotnych dla studentów danego kierunku studiów;
  - k. Samorządem Studentów.
6. Do obowiązków koordynatora ds. organizacji egzaminu dyplomowego należy między innymi:
  - a. opracowanie, we współpracy z koordynatorem kierunku studiów oraz koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku, Regulaminu egzaminu dyplomowego dla danego kierunku studiów;
  - b. przygotowanie propozycji składu Komisji Egzaminacyjnej oraz miejsca, terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego i przekazanie informacji w tym zakresie do Dziekana/Prodziekana Wydziału;
  - c. przekazanie informacji o miejscu, terminie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz składzie Komisji Egzaminacyjnej do właściwego Dziekanatu;

- d. uczestnictwo w przygotowaniu części teoretycznej egzaminu dyplomowego oraz zadań stanowiących część praktyczną egzaminu dyplomowego – współpraca z koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku.
7. Koordynator ds. organizacji egzaminu dyplomowego uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem danego kierunku studiów do akredytacji.
  8. Koordynator ds. organizacji egzaminu dyplomowego wytworzoną dokumentację przechowuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz ustalonymi na Wydziale zasadami i harmonogramem.
  9. Koordynatorowi ds. organizacji egzaminu dyplomowego może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze Wydziału związanych z realizacją *Procedury dyplomowania na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu medycznego w Lublinie.*
  10. Niniejszy zakres obowiązków i kompetencji wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

PRODZIEKAN  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
Dr hab. n. o. med. Grzegorz Iwanowicz-Palus

