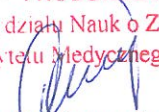




Załącznik nr 10 do Uchwały Nr 73/2017-2018
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu UM w Lublinie
z dnia 24 października 2017 roku

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI
Koordynatora ds. Różnic Programowych
Wydział Nauk o Zdrowiu
Uniwersytet Medyczny w Lublinie**

1. Koordynator ds. różnic programowych jest powoływany przez Dziekana Wydziału.
2. Koordynator ds. różnic programowych powoływany jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Uczelni/Wydziału) odrębnie dla każdego kierunku studiów.
3. Koordynator ds. różnic programowych może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.
4. Decyzję w sprawie odwołania koordynatora ds. różnic programowych podejmuje Dziekan Wydziału, wyznaczając następcę odwołanej osoby.
5. Koordynator ds. różnic programowych utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących określenia różnic programowych na danym kierunku studiów z:
 - a. Władzami Wydziału;
 - b. Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia;
 - c. Koordynatorem kierunku studiów;
 - d. Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku;
 - e. Pracownikiem dziekanatu odpowiedzialnym za dany kierunek studiów.
6. Do obowiązków koordynatora ds. różnic programowych należy między innymi:
 - a. systematyczne zapoznawanie się z obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z kształceniem na danym kierunku studiów oraz uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi na Uczelni i odnoszącymi się do problematyki różnic programowych;
 - b. wskazuje różnice programowe zgodnie z regulacjami prawnymi obowiązującymi w Uczelni;
 - c. analiza porównawcza dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg studiów;
 - d. przygotowanie Karty różnic programowych;
 - e. pomoc i wsparcie studenta zobowiązanego do wyrównania różnic programowych;
 - f. monitorowanie postępów studenta w zakresie wyrównywania różnic programowych.
7. Koordynator ds. różnic programowych wytworzoną dokumentację przechowuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz ustalonymi na Wydziale zasadami i harmonogramem.
8. Koordynator ds. różnic programowych uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem danego kierunku studiów do akredytacji.
9. Koordynatorowi ds. różnic programowych może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze Wydziału związanych z realizacją *Procedury wyrównywania różnic programowych*.
10. Niniejszy zakres obowiązków i kompetencji wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

PRODZIĘKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Dr hab. n. o. zdr. Grażyna Iwanowicz- Palus