



Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 73/2017-2018
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu UM w Lublinie
z dnia 24 października 2017 roku

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI
WYDZIAŁOWEGO KOORDYNATORA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
Wydział Nauk o Zdrowiu
Uniwersytet Medyczny w Lublinie**

1. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego na Wydziale Nauk o Zdrowiu jest powoływany przez Prorektora ds. Kształcenia na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego powoływany jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Uczelni/Wydziału).
3. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.
4. Decyzję w sprawie odwołania wydziałowego koordynatora kształcenia praktycznego podejmuje Prorektor ds. Kształcenia na wniosek Dziekana Wydziału, wyznaczając następcę odwołanej osoby.
5. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących kształcenia praktycznego z:
 - a. Władzami Uczelni (m.in. Prorektorem ds. Kształcenia, Kwestorem, Działem Kształcenia, Działem Jakości Kształcenia, Działem Rozliczeń);
 - b. Władzami Wydziału;
 - c. Koordynatorem kierunku studiów;
 - d. Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia;
 - e. Radą Programową;
 - f. Komisją ds. Weryfikacji Planów i Programów Studiów;
 - g. Wydziałowym koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo ds. nowych kompetencji;
 - h. Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku;
 - i. Koordynatorem ds. organizacji egzaminu dyplomowego;
 - j. Opiekunem kształcenia praktycznego w Katedrze/Zakładzie/Pracowni;
 - k. Opiekunami poszczególnych lat studiów danego kierunku;
 - l. Pracownikiem dziekanatu odpowiedzialnym za dany kierunek studiów;
 - m. Starostą/starostami roku w sprawach istotnych dla studentów danego kierunku studiów;
 - n. Samorządem Studentów.
6. Do obowiązków wydziałowego koordynatora kształcenia praktycznego należy między innymi:
 - a. dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na Wydziale;
 - b. zapoznawanie koordynatorów kształcenia praktycznego na kierunku i opiekunów kształcenia praktycznego w Katedrze/Zakładzie/Pracowni z planowaną organizacją i przebiegiem kształcenia praktycznego;
 - c. dokonywanie wyboru instytucji realizujących kształcenie praktyczne w zakresie spełniania określonych wymagań i standardów;
 - d. nawiązywanie współpracy z instytucjami realizującymi kształcenie praktyczne, we współpracy z koordynatorami kształcenia praktycznego na kierunku –

- negocjowanie warunków odbywania praktyk, przygotowywanie i zawieranie umów/porozumień;
- e. udostępnienie koordynatorom kształcenia praktycznego na kierunku porozumień współpracy z instytucjami realizującymi kształcenie praktyczne;
 - f. weryfikacja faktur i rachunków wystawianych przez instytucje realizujące kształcenie praktyczne;
 - g. przygotowanie list do rozliczeń finansowych;
 - h. gromadzenie i analiza sprawozdań z realizacji kształcenia praktycznego przekazanych przez koordynatorów kształcenia praktycznego na kierunku;
 - i. podnoszenie jakości kształcenia praktycznego poprzez maksymalizację skuteczności przepływu informacji wśród osób zaangażowanych w kształcenie praktyczne oraz analizę trudności w realizacji kształcenia praktycznego, w tym:
 - organizowanie spotkań z koordynatorami kształcenia praktycznego na kierunku i opiekunami kształcenia praktycznego w Katedrze/Zakładzie/ Pracowni, co najmniej dwa razy w roku w celu wymiany informacji i omówienia wspólnych ustaleń;
 - przekazywanie władzom Uczelni i Wydziału opinii i wniosków w sprawach związanych z procesem kształcenia praktycznego na Wydziale;
 - dokumentowanie przebiegu ww. spotkań w formie protokołów.
 - j. opracowanie i aktualizacja, we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia oraz koordynatorami kształcenia praktycznego na kierunku, Regulaminu kształcenia praktycznego Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
 - k. przestrzeganie zapisów Regulaminu kształcenia praktycznego Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
7. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego uczestniczy w pracach Rad Programowych Wydziału.
 8. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem poszczególnych kierunków studiów do akredytacji.
 9. Wydziałowemu koordynatorowi kształcenia praktycznego może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze Wydziału związane z koordynowaniem kształcenia praktycznego.
 10. Niniejszy zakres obowiązków i kompetencji wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Dr hab. n. o zdr. Grażyna Iwanowicz- Palus

