



Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 72/2017-2018
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu UM w Lublinie
z dnia 24 października 2017 roku

ZAKRES ZADAŃ
KOMISJI ds. PRAC DYPLOMOWYCH
Wydział Nauk o Zdrowiu
Uniwersytet Medyczny w Lublinie

1. Komisja ds. Prac Dyplomowych jest powoływana przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu na Dziekana Wydziału.
2. Komisja ds. Prac Dyplomowych powoływana jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Uczelni/Wydziału).
3. W skład Komisji ds. Prac Dyplomowych wchodzi przedstawiciele danego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale.
4. Przewodniczącym Komisji ds. Prac Dyplomowych jest Prodzikan ds. Jakości Kształcenia.
5. Członek Komisji ds. Prac Dyplomowych może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.
6. Decyzję w sprawie odwołania członka Komisji ds. Prac Dyplomowych podejmuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana Wydziału, wyznaczając następcę odwołanej osoby.
7. Komisja ds. Prac Dyplomowych utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących tematów prac dyplomowych z:
 - a. Władzami Wydziału;
 - b. Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia;
 - c. Komisją ds. Weryfikacji Planów i Programów Studiów;
 - d. Radą Programową;
 - e. Koordynatorem kierunku studiów;
 - f. Opiekunami/promotorami prac dyplomowych;
 - g. Pracownikiem dziekanatu odpowiedzialnym za dany kierunek studiów;
 - h. Samorządem Studentów.
8. Do obowiązków Komisji ds. Prac Dyplomowych należy między innymi:
 - a. gromadzenie i opracowanie wstępnego wykazu tematów prac dyplomowych zgłoszonych przez ich opiekunów;
 - b. weryfikacja zgłoszonych tematów prac dyplomowych poprzez:
 - analizę dostarczonych przez daną Katedrę/Zakład/Pracownię tematów prac dyplomowych – tylko tematy prac dyplomowych w pełni zgodne z profilem danego kierunku studiów oraz poprawne merytorycznie i metodycznie mogą uzyskać pozytywną opinię Komisji;
 - dokonanie korekty tematu pracy dyplomowej, w tym dokonanie korekty celu oraz metody badań;
 - zlecenie opiekunowi pracy dyplomowej dokonania korekty tematu z uwzględnieniem zaleceń Komisji;
 - odrzucenie tematu pracy dyplomowej;
 - c. opracowanie zweryfikowanego wykazu tematów prac dyplomowych i przekazanie go Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;

- d. dokonywanie okresowego przeglądu jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania – sporządzenie protokołu, który zostaje przekazany przewodniczącemu Komisji ds. Prac Dyplomowych;
 - e. wdrażanie i realizacja procedur przygotowanych przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, szczególnie *Procedury zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych*.
9. Komisja ds. Prac Dyplomowych przygotowuje i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz ustalonymi na Wydziale zasadami i harmonogramem.
 10. Komisja ds. Prac Dyplomowych uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem danego kierunku studiów do akredytacji.
 11. Komisji ds. Prac Dyplomowych może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze Wydziału związanych z realizowanym procesem kształcenia na Wydziale.
 12. Niniejszy zakres zadań wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Dr hab. n. o zdr. Eryka Iwanowicz-Palus