



Uchwała Nr 234/2018/2019
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu UM w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2019 roku

ZAKRES ZADAŃ
RADY PROGRAMOWEJ
Wydział Nauk o Zdrowiu
Uniwersytet Medyczny w Lublinie

1. Rada Programowa powoływana jest przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Rada Programowa powoływana jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Uczelni/Wydziału) odrębnie dla każdego kierunku studiów.
3. W skład Rady Programowej wchodzi przedstawiciele danego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale.
4. Rada Programowa wskazuje spośród swoich członków osobę kierującą zespołem.
5. Członek Rady Programowej może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.
6. Decyzję w sprawie odwołania członka Rady Programowej podejmuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana Wydziału, wyznaczając następcę odwołanej osoby.
7. Rada Programowa utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących danego kierunku studiów z:
 - a. Władzami Wydziału;
 - b. Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia;
 - c. Komisją ds. Weryfikacji Planów i Programów Studiów;
 - d. Koordynatorem kierunku studiów;
 - e. Wydziałowym koordynatorem kształcenia praktycznego;
 - f. Wydziałowym koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo ds. nowych kompetencji;
 - g. Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku;
 - h. Pracownikiem dziekanatu odpowiedzialnym za dany kierunek studiów;
 - i. Samorządem Studentów.
8. Do obowiązków Rady Programowej należy między innymi:
 - a. systematyczne zapoznawanie się z obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z kształceniem na danym kierunku studiów;
 - b. opiniowanie propozycji modyfikacji efektów uczenia się, potwierdzając prawidłowość ich przygotowania pod względem formalnym (kierunki nieregulowane);
 - c. opiniowanie propozycji programów kształcenia/zmian programów kształcenia, potwierdzając prawidłowość ich przygotowania pod względem formalnym (kierunki regulowane);
 - d. dokonanie modyfikacji programu kształcenia w odniesieniu do efektów uczenia się (zgodnie z przyjętą *Procedurą projektowania i modyfikacji przyjętych efektów uczenia się – kierunki nieregulowane*);
 - e. dokonanie modyfikacji programu kształcenia (zgodnie z przyjętą *Procedurą weryfikacji programów kształcenia – kierunki regulowane*);

- f. wprowadzanie modyfikacji planów i programów studiów, z zastrzeżeniem, iż podstawą tworzenia planów i programów studiów jest opis efektów uczenia się, uchwalony przez Senat dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, we współpracy z Komisją ds. Weryfikacji Planów i Programów Studiów;
 - g. monitorowanie dokonanych zmian w planach i programach studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału;
 - h. wdrażanie procedur przygotowanych przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia;
 - i. udzielanie wsparcia w procesie akredytacji oraz w innych procesach zewnętrznej oceny Wydziału.
 - j. opracowanie i aktualizacja, we współpracy z koordynatorem kierunku studiów oraz koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku, Dzienniczka umiejętności praktycznych/Dzienniczka praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów;
9. Rada Programowa przygotowuje i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz ustalonymi na Wydziale zasadami i harmonogramem.
 10. Rada Programowa uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem danego kierunku studiów do akredytacji.
 11. Radzie Programowej może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze Wydziału związanych z realizowanym procesem kształcenia na Wydziale.
 12. Niniejszy zakres zadań wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Dr hab. n. o zdr. Grażyna Iwanowicz-Palus



